

*ภาคผนวก จ-41 : ประกาศเวลาการทำงาน*

# ระเบียบข้อบังคับในการทำงาน

ของ

บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)

UNITED PAPER PUBLIC COMPANY LIMITED

.....

ประเภทกิจการ : ผลิตกระดาษกราฟท์

สถานที่ตั้ง

สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 113-115 ถนนริมคลองประปา แขวงบางซื่อ  
เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800  
โทรศัพท์ 0-2910-2700-6  
โทรสาร 0-2910-2707, 0-2910-2709

โรงงาน : เลขที่ 61 หมู่ที่ 8 ตำบลวัดโบสถ์ อำเภอเมือง  
จังหวัดปราจีนบุรี 25000  
โทรศัพท์ 0-3728-7361-6  
โทรสาร 0-3728-7370

## หมวดที่ 1. วันทำงาน เวลาทำงานปกติ และ เวลาพัก

### 1.1 วันทำงาน

สำนักงานใหญ่/สาขา/โรงงาน/หน่วยงาน ทำงานสัปดาห์ละ \_\_\_\_\_ 6 \_\_\_\_\_ วัน  
ตั้งแต่ \_\_\_\_\_ วันจันทร์ \_\_\_\_\_ ถึง \_\_\_\_\_ วันเสาร์ \_\_\_\_\_

### 1.2 เวลาทำงานปกติ

สำนักงานใหญ่/ สาขา / โรงงาน / หน่วยงาน ทำงานวันละ \_\_\_\_\_ 8 \_\_\_\_\_ ชม.  
เวลาปกติ ตั้งแต่ \_\_\_\_\_ 08.00 น. \_\_\_\_\_ ถึง \_\_\_\_\_ 17.00 น. \_\_\_\_\_  
งานกะ ทำวันละ \_\_\_\_\_ 8 \_\_\_\_\_ ชม.

กะที่ 1 ตั้งแต่เวลา \_\_\_\_\_ 08.00 น. \_\_\_\_\_ ถึง \_\_\_\_\_ 16.00 น. \_\_\_\_\_

กะที่ 2 ตั้งแต่เวลา \_\_\_\_\_ 16.00 น. \_\_\_\_\_ ถึง \_\_\_\_\_ 24.00 น. \_\_\_\_\_

กะที่ 3 ตั้งแต่เวลา \_\_\_\_\_ 24.00 น. \_\_\_\_\_ ถึง \_\_\_\_\_ 08.00 น. \_\_\_\_\_

เวลาเริ่มและเวลาเลิกงานของงานกะอาจไม่พร้อมกัน ขึ้นอยู่กับลักษณะงานของแต่ละหน่วยงานที่ พนักงานปฏิบัติหน้าที่อยู่ บริษัทฯ จะตกลงและแจ้งให้พนักงานทราบเป็นรายคนไป

### 1.3 เวลาพัก

#### ก. เวลาพักระหว่างการทำงานปกติ

สำนักงานใหญ่/ สาขา / โรงงาน / หน่วยงาน พักระหว่างเวลา \_\_\_\_\_ 12.00 น. \_\_\_\_\_ ถึง เวลา \_\_\_\_\_ 13.00 น. \_\_\_\_\_

#### ข. เวลาพักระหว่างการทำงานเป็นกะ

เนื่องจากงานมีสภาพต้องทำติดต่อกันไปและมีการหยุดพักเป็นช่วงๆ ดังนั้นบริษัทฯ จะตกลงกับพนักงานกำหนดเวลาพักเป็นช่วงๆตามสภาพของงานแต่รวมกันแล้วพนักงานกะจะมีเวลาพักไม่น้อยกว่าวันละ 1 ชม. หลังจากที่พนักงานทำงานมาแล้วไม่เกิน 5 ชม.

#### ค. เวลาพักก่อนทำงานล่วงเวลา

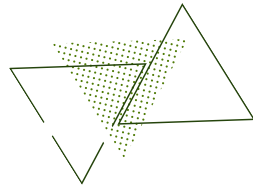
ในกรณีที่มีการทำงานล่วงเวลาต่อจากเวลาทำงานปกติไม่น้อยกว่า 2 ชม. บริษัทฯจะจัดให้พนักงานมีเวลาพักไม่น้อยกว่า 20 นาทีก่อนเริ่มทำงานล่วงเวลา

ยกเว้นงานฉุกเฉินหรืองานที่มีลักษณะต้องทำติดต่อกัน โดยได้รับความยินยอมจากพนักงานก่อน

*ภาคผนวก จ-42 : คู่มือความปลอดภัย*



UNITED PAPER PUBLIC COMPANY LIMITED  
บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)  
Registered No. 0107547000281

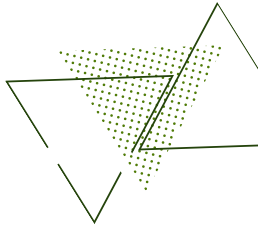
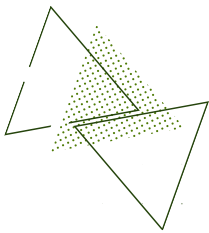


TRAINING FOR STAFF

# คู่มือความปลอดภัย พนักงานใหม่และพนักงานทั่วไป



“ ด้วยความปรารถนาดีจากแพนทกความปลอดภัย  
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ”



**SAFETY**





# สารบัญความปลอดภัย

|  |    |
|--|----|
| ➤ กฎบังคับด้านความปลอดภัย                    | 2  |
| ➤ ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน      | 10 |
| ➤ สัญลักษณ์ภายในโรงงาน                       | 23 |
| ➤ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)       | 24 |
| ➤ ความปลอดภัยทั่วไปที่ใช้ในโรงงาน            | 31 |
| ➤ โรคจากการประกอบอาชีพ / การตรวจสุขภาพ       | 71 |
| ➤ หน้าที่ของจป.บริหาร / หัวหน้างาน / วิชาชีพ | 73 |





หนังสือคู่มือความปลอดภัยเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและป้องกันการเกิดอุบัติเหตุต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น ซึ่งสามารถนำไปใช้งานได้จริงในสถานที่ปฏิบัติงาน ดังนั้นจึงขอให้พนักงานทุกคนได้ศึกษา และปฏิบัติงานตามคู่มือเล่มนี้ อย่างจริงจัง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อตัวท่านเอง และเพื่อนร่วมงาน นอกจากนี้ยังมีการกำหนดโทษของผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามคู่มือเล่มนี้ด้วย

สุดท้ายบริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด(มหาชน) หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเกิดประโยชน์สูงสุดกับพนักงานทุกท่าน และได้รับความร่วมมือในการปฏิบัติอย่างจริงจัง โดยไม่มีข้อยกเว้น เพื่อป้องกันการเกิดเหตุไม่พึงประสงค์

ผู้จัดการทั่วไป



## นโยบายคุณภาพ

มุ่งมั่น พัฒนา คุณภาพในผลิตภัณฑ์  
และบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อความ  
พึงพอใจของลูกค้า

We are committed to develop  
the quality of products and  
services in order to meet  
customers satisfaction.





# นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ผลิตกระดาษคราฟท์ มีความตระหนักถึงความสำคัญด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้ดำเนินการด้านความปลอดภัย อย่างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญควบคู่ไปกับการปฏิบัติตามหน้าที่ของพนักงาน จึงกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยในการทำงานดังนี้

1. บริษัท ให้ความสำคัญความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่ของทุกคน ทุกระดับ และเป็นหน้าที่รับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน
2. บริษัท จะสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน วิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย ตลอดจนการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสม รวมถึงการรักษาไว้ซึ่งสุขภาพที่ดีของพนักงานทุกคน
3. บริษัท จะสนับสนุนส่งเสริมให้มีกิจกรรมความปลอดภัยต่าง ๆ ที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงาน เช่น การอบรม เป็นต้น
4. ผู้บริหารและหัวหน้างานทุกคนมีหน้าที่ดูแล และรับผิดชอบในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามระเบียบความปลอดภัยที่กำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด และให้ความร่วมมือต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัท
5. พนักงานทุกคนจะต้องให้ความร่วมมือ ในกิจกรรมด้านความปลอดภัยของบริษัท และปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัท ต้องดูแลความสะอาด และความ เป็นระเบียบเรียบร้อยของพื้นที่ปฏิบัติงาน
6. บริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานความปลอดภัยด้านอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามนโยบายที่กำหนดไว้ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย



## กิจกรรม 5 ส

**สะสาง** : แยกเอกสารหรือสิ่งที่ไม่จำเป็นต้องใช้ออก  
จากเอกสาร หรือสิ่งที่ต้องการใช้

**สะดวก** : จัดวางของที่ต้องใช้ใช้งานให้เป็นหมวดหมู่  
เพื่อความสะดวกแก่การใช้งานมากที่สุด

**สะอาด** : ทำความสะอาดบริเวณต่าง ๆ ที่ตนเอง  
รับผิดชอบ



**สุขลักษณะ** : จัดสถานที่ที่ทำงาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน  
มีสุขภาพอนามัยที่ดี และมีความปลอดภัย

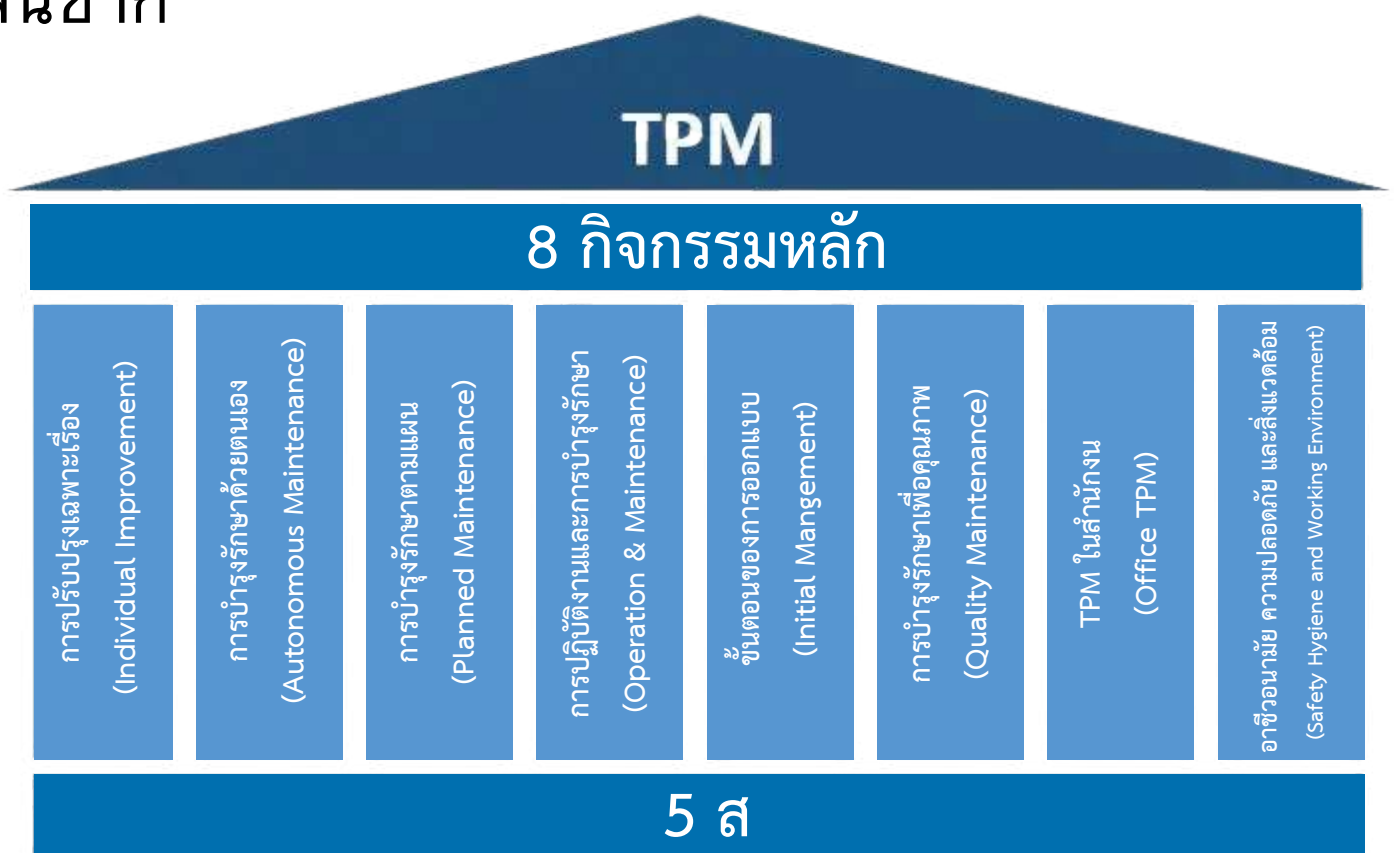
**สร้างนิสัย** : กระตุ้นและติดตามให้บุคลากร ปฏิบัติตาม  
วิธีการของ 4 ส ข้างต้นอย่างต่อเนื่อง และ  
เคร่งครัด จนกลายเป็นนิสัยและชีวิตประจำวัน  
ในการทำงาน



# กิจกรรม TPM

## TPM (Total Productive Maintenance)

กิจกรรมที่มีเป้าหมายปรับปรุงประสิทธิภาพของเครื่องจักรให้ได้สูงสุด ปรับปรุงผลการดำเนินงานของกิจการ และสร้างสถานที่ทำงานให้มีชีวิตชีวาด้วยการขจัดความสูญเสีย ลดความสูญเปล่าของเครื่องจักรให้สิ้นซาก



Safety is a responsibility that everyone has to do  
ความปลอดภัยถือว่าเป็นหน้าที่หนึ่งที่ทุกคนต้องทำ

# กฎบังคับด้านความปลอดภัย



## ข้อที่ 1 เรื่อง : การป้องกันอัคคีภัย

**ข้อปฏิบัติ :** สูบบุหรี่ยในพื้นที่ที่โรงงานกำหนดให้เท่านั้น

**ข้อห้าม :** ห้ามสูบบุหรี่ภายในโรงงานเด็ดขาด



## ข้อที่ 2 เรื่อง : การปฏิบัติงานตามขั้นตอน

**ข้อปฏิบัติ :** ปฏิบัติงานทุกครั้งด้วยความระมัดระวัง  
และเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้

**ข้อห้าม :** ปฏิบัติงานลัด / ข้าม ขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
โดยเด็ดขาด

## ข้อที่ 3 เรื่อง : งานยกเคลื่อนย้าย

**ข้อปฏิบัติ :** ตรวจสอบอุปกรณ์พร้อมให้สัญญาณ และให้  
ทุกคนออกจากบริเวณงานที่ต้องยก

**ข้อห้าม :** ห้ามผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไป  
อยู่ด้านล่างของวัสดุที่ต้องการยก



Safety is a responsibility that everyone has to do  
ความปลอดภัยถือว่าเป็นหน้าที่หนึ่งที่ทุกคนต้องทำ

## กฎบังคับด้านความปลอดภัย



ข้อที่ 4 เรื่อง : การทำงานร่วมกันตั้งแต่ 2 คน ขึ้นไป

**ข้อปฏิบัติ** : เมื่อทำงานร่วมกันต้องมีการส่งสัญญาณตอบรับก่อน

**ข้อห้าม** : ห้ามปฏิบัติงานโดยไม่มีการส่งสัญญาณตอบรับ



ข้อที่ 5 เรื่อง : การจราจร

**ข้อปฏิบัติ** : การขับรถภายในโรงงานต้องเป็นไปตามกฎจราจร  
ที่โรงงานกำหนด

**ข้อห้าม** : ห้ามขับรถเกิน 20 กม./ชม. โดยหยุดชะลอตัว  
ทุกทางแยก และทางเข้า - ออก

ข้อที่ 6 เรื่อง : จิตสำนึก / จิตตระหนักรด้านความปลอดภัย

**ข้อปฏิบัติ** : ผู้ปฏิบัติงานต้องมีจิตสำนึก จิตตระหนัก มีทัศนคติที่ดี  
ด้านความปลอดภัยในโรงงาน

**ข้อห้าม** : ห้ามปฏิบัติงานบนพื้นฐานที่มีทัศนคติที่ไม่ดี  
ขาดจิตสำนึก จิตตระหนักในด้านความปลอดภัย



Safety is a responsibility that everyone has to do  
ความปลอดภัยถือว่าเป็นหน้าที่หนึ่งที่ทุกคนต้องทำ

# บทลงโทษ



STEP

01

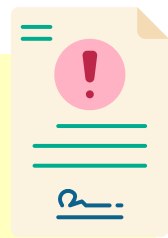
ตักเตือนด้วยวาจา



STEP

02

ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร



STEP

03

ตักเตือนด้วยหนังสือเตือน

ไม่ได้พิจารณาปรับขึ้นเงินเดือน  
หักเบี้ยขยัน และพิจารณาโบนัส



STEP

04

พักงาน



STEP

05

ให้ออกจากงาน



Safety is a responsibility that everyone has to do  
ความปลอดภัยถือเป็นหน้าที่หนึ่งที่ทุกคนต้องทำ



# ความรู้เกี่ยวกับ ความปลอดภัยในการทำงาน



ความปลอดภัย (safety) หมายถึง การปราศจากภัย หรืออันตราย การไม่มี อุบัติเหตุ ไม่มีโรคที่เกิดขึ้นจากการทำงาน



ความปลอดภัยในการทำงาน (Occupational Safety and Health) หมายถึง สภาพการทำงานที่ปลอดภัยจากอุบัติเหตุ (Accident) ซึ่งจะรวมถึงอุบัติเหตุ (Accident) และเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Nearmiss) พร้อมทั้งไม่เกิดโรคจากการทำงาน



เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Nearmiss) หมายถึง เหตุการณ์เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ หรือเกือบได้รับบาดเจ็บ เช่น เกือบล้มกระแทกพื้น แต่ทรงตัวไว้ได้

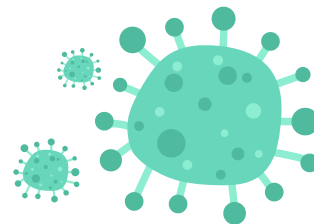


อุบัติเหตุ (Accident) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ที่อาจเกิดขึ้นจากการบาดเจ็บ บาดเจ็บป่วยจากการทำงาน เสียชีวิต การสูญเสีย ต่อทรัพย์สิน หรือความเสียหายต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน



อุบัติการณ์ (Incident) หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดคิดเป็นเหตุนำไปสู่

- ➔ การเกิดอุบัติเหตุ (Accident)
- ➔ เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near miss)



โรคจากการทำงาน (Occupational Disease) หมายถึง การเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงาน อันมีสาเหตุมาจากสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นอันตราย ลักษณะการทำงานที่ไม่เหมาะสม

Safety is a responsibility that everyone has to do  
ความปลอดภัยถือว่าเป็นหน้าที่หนึ่งที่ทุกคนต้องทำ







# สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ



**88%**

การกระทำที่ไม่ปลอดภัย  
(Unsafe Act)



**10%**

สภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัย  
(Unsafe Condition)



**2%**

ภัยธรรมชาติ



การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Act) หมายถึง การปฏิบัติงาน / การกระทำ  
ของผู้ปฏิบัติงานเองที่มีผลทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยแก่ตนเองและผู้อื่น

ทำงานไม่ถูกวิธี ไม่ถูกขั้นตอน



ยกของด้วยท่าทางที่ผิด

ประมาท พลังเพลอ เหม่อลอย



หยอกล้อเล่นกัน , ช่างนอน

ถอดเครื่องกำบังเครื่องจักร



ถอดการ์ดป้องกันอันตรายออก

ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ



สูบบุหรี่ในพื้นที่ทำงาน , ไม่สวมใส่ PPE

ทำงานโดยที่ร่างกาย และจิตใจไม่พร้อม



ไม่สบาย , มีอาการเมึนเมา , ทะเลาะกับแฟน



Safety is a responsibility that everyone has to do  
ความปลอดภัยถือว่าเป็นหน้าที่หนึ่งที่ทุกคนต้องทำ





# ความรุนแรงของการประสบอันตราย

## RANK A

อุบัติเหตุขั้นรุนแรง คือ การเกิดอุบัติเหตุที่ส่งผลให้พนักงานมาทำงานไม่ได้มากกว่า 3 วัน เกิดการสูญเสียอวัยวะ หรือเสียชีวิต



## RANK B

อุบัติเหตุปานกลาง คือ การเกิดอุบัติเหตุขั้นต้องส่งโรงพยาบาลและมีการหยุดงาน 1-3 วัน

## RANK C

อุบัติเหตุเล็กน้อย คือ อุบัติเหตุขั้นปฐมพยาบาล หรือส่งโรงพยาบาลแต่ไม่มีการหยุดงาน



## ความสูญเสียที่เกิดขึ้น



สูญเสียเวลาของลูกจ้างที่บาดเจ็บ



สูญเสียเวลาของลูกจ้างคนอื่น ๆ



สูญเสียค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม  
เครื่องจักร



เสียชื่อเสียง



Safety is a responsibility that everyone has to do  
ความปลอดภัยถือเป็นหน้าที่หนึ่งที่ทุกคนต้องทำ



## ผลกระทบของลูกจ้างเมื่อเกิดอุบัติเหตุ



อวัยวะได้รับบาดเจ็บ อาจรุนแรงจนสูญเสียอวัยวะ  
พิการ สูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน



ขาดงาน หยุดงาน ทำให้ขาดรายได้



สูญเสียเวลาในการรักษาพยาบาล ค่าใช้จ่าย



สูญเสียโอกาสความก้าวหน้าในการทำงาน



หากเกิดความพิการจะเพิ่มภาระให้ครอบครัว



สูญเสียโอกาสทางสังคม



บริษัทสูญเสียบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ



Safety is a responsibility that everyone has to do  
ความปลอดภัยถือเป็นหน้าที่หนึ่งที่ทุกคนต้องทำ



# สิทธิหน้าที่นายจ้าง และลูกจ้างที่ควรรู้

อ้างอิง ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง สัญลักษณ์เตือนอันตราย เครื่องหมาย เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และ ข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้าง และลูกจ้าง พ.ศ. 2554

1. นายจ้างและลูกจ้าง มีหน้าที่ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554
2. นายจ้างมีหน้าที่จัด และดูแลสถานประกอบกิจการ และลูกจ้างให้มีสภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริม และสนับสนุนการปฏิบัติงานของลูกจ้าง มิให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย
3. นายจ้างมีหน้าที่จัด และดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐาน ถ้าลูกจ้างไม่สวมใส่อุปกรณ์ ดังกล่าวให้นายจ้างสั่งให้หยุดการทำงานจนกว่าลูกจ้างจะสวมใส่อุปกรณ์นั้น
4. นายจ้างมีหน้าที่จัดให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างทุกคนได้รับการฝึกอบรม ให้สามารถบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างปลอดภัย ก่อนการเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์
5. นายจ้างมีหน้าที่แจ้งให้ลูกจ้างทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน และแจกคู่มือปฏิบัติงานให้ลูกจ้างทุกคนก่อนที่ลูกจ้างจะเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน หรือเปลี่ยนสถานที่ทำงาน
6. นายจ้างมีหน้าที่ติดประกาศ คำเตือน คำสั่ง หรือคำวินิจฉัยของอธิบดีกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน พนักงานตรวจความปลอดภัย หรือคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน แล้วแต่กรณี



Safety is a responsibility that everyone has to do  
ความปลอดภัยถือว่าเป็นหน้าที่หนึ่งที่ทุกคนต้องทำ

## สิทธิหน้าที่นายจ้าง และลูกจ้างที่ควรรู้

7. นายจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
8. ลูกจ้างมีหน้าที่ให้ความร่วมมือกับนายจ้างในการดำเนินการและส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงสภาพของงานและหน้าที่รับผิดชอบ
9. ลูกจ้างมีหน้าที่แจ้งข้อบกพร่องของสภาพการทำงานหรือการชำรุด เสียหายของ อาคาร สถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ ที่ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หัวหน้างาน หรือผู้บริหาร
10. ลูกจ้างมีหน้าที่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่นายจ้างจัดให้ และดูแล ให้สามารถใช้งานได้ตามสภาพและลักษณะของงานตลอดระยะเวลาทำงาน
11. ในสถานที่ที่มีสถานประกอบกิจการหลายแห่งลูกจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของนายจ้าง และสถานประกอบกิจการอื่นที่ไม่ใช่ของนายจ้างด้วย
12. ลูกจ้าง มีสิทธิได้รับความคุ้มครองจากการเลิกจ้าง หรือถูกโยกย้ายหน้าที่การงาน เพราะเหตุที่ฟ้องร้องเป็นพยานให้หลักฐาน หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานต่อพนักงานตรวจความปลอดภัย คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือศาล
13. ลูกจ้างมีสิทธิได้รับค่าจ้างหรือสิทธิประโยชน์อื่นใด ในระหว่างหยุดการทำงาน หรือหยุดกระบวนการผลิตตามคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย เว้นแต่ลูกจ้างที่จงใจกระทำการอันเป็นเหตุให้มีการหยุดการทำงานหรือหยุดกระบวนการผลิต



Safety is a responsibility that everyone has to do  
ความปลอดภัยถือว่าเป็นหน้าที่หนึ่งที่ทุกคนต้องทำ



## การแต่งกายของพนักงาน

สายรัดคาง



บัตรประจำตัวพนักงาน



หมวกนิรภัย



รองเท้านิรภัย

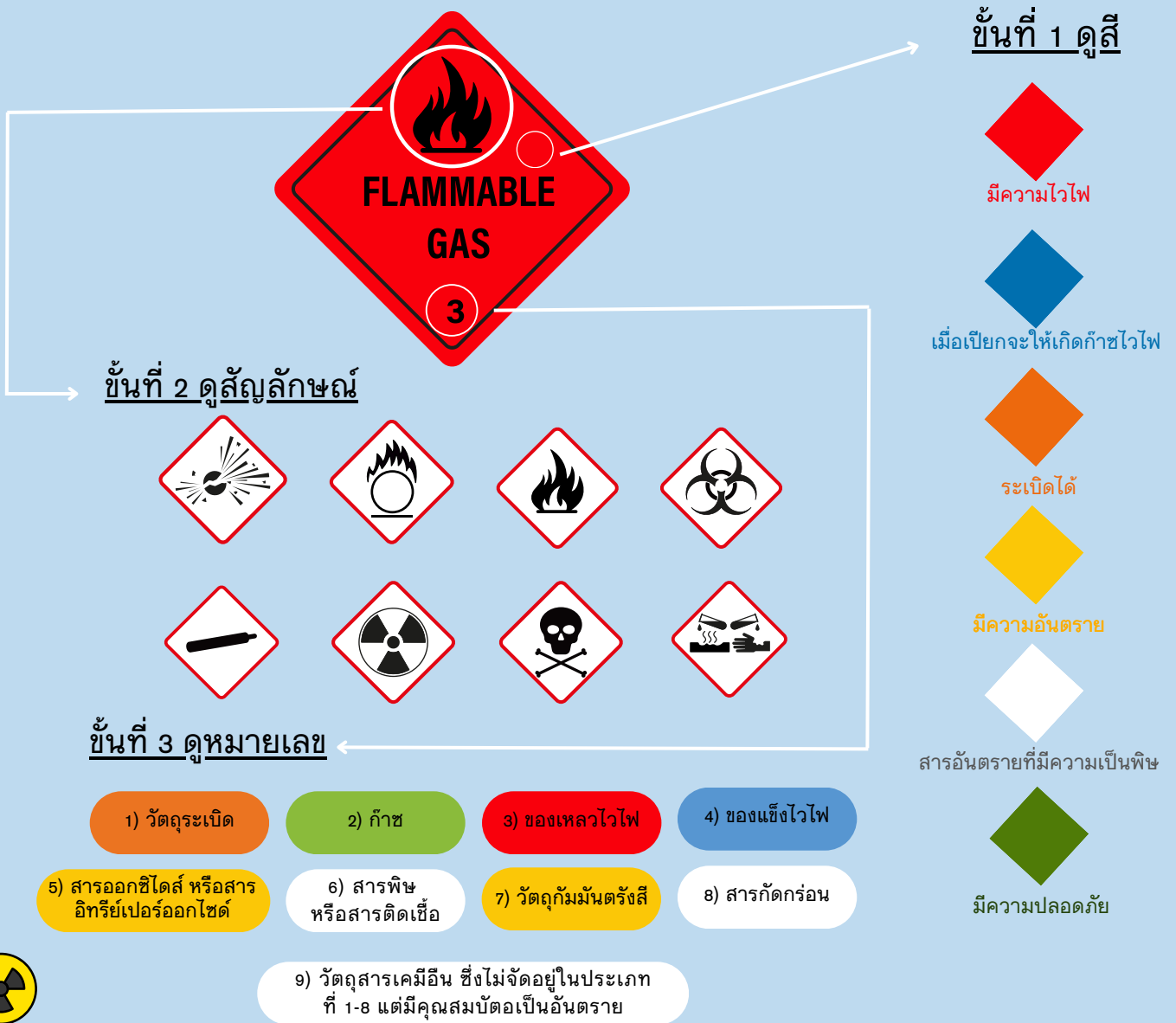


Safety is a responsibility that everyone has to do  
ความปลอดภัยถือเป็นหน้าที่หนึ่งที่ทุกคนต้องทำ

# สารเคมี



## วิธีการอ่านป้ายสัญลักษณ์ที่ติดบนภาชนะ บรรจุสารเคมีและวัตถุอันตราย



Safety is a responsibility that everyone has to do  
ความปลอดภัยถือว่าเป็นหน้าที่หนึ่งที่ทุกคนต้องทำ





ข้อมูลที่สำคัญกับพนักงานใน MSDS หรือ SDS ที่พนักงานควรทราบมี 5 หัวข้อดังนี้

1



มาตรการปฐมพยาบาล  
(first aid measures)

2



มาตรการผจญเพลิง  
(fire fighting measures)

3



มาตรการจัดการเมื่อมีการหกรั่วไหล  
(accidental release measures)

4



การใช้และการจัดเก็บ  
(handling and storage)

5



การควบคุมการได้รับสัมผัส  
และการป้องกันส่วนบุคคล  
(exposure controls/personal protection)

Safety is a responsibility that everyone has to do  
ความปลอดภัยถือเป็นหน้าที่หนึ่งที่ทุกคนต้องทำ



## สัญลักษณ์อันตรายของสารเคมีตามระบบสากล GHS



วัตถุระเบิด



สารไวไฟ



สารออกซิไดซ์



ก๊าซภายใต้ความดัน



สารกัดกร่อน



สารที่เป็นอันตราย  
ต่อสิ่งแวดล้อม



สารพิษ



ระคาย



อันตรายต่อ  
ระบบร่างกาย

Safety is a responsibility that everyone has to do  
ความปลอดภัยถือเป็นหน้าที่หนึ่งที่ทุกคนต้องทำ





## สัญลักษณ์แสดงความเป็นอันตราย EEC



เป็นพิษ



เป็นพิษมาก



สารอันตราย



สารระคายเคือง



วัตถุไวไฟมาก



วัตถุไวไฟสูงมาก



วัตถุระเบิดได้



สารที่เป็นอันตรายต่อ  
สิ่งแวดล้อม

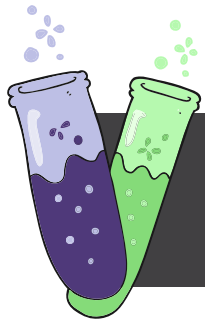


สารออกซิไดซ์



สารกัดกร่อน

Safety is a responsibility that everyone has to do  
ความปลอดภัยถือเป็นหน้าที่หนึ่งที่ทุกคนต้องทำ



# ป้ายแสดงถึงอันตรายของสารเคมี NFPA



Safety is a responsibility that everyone has to do  
ความปลอดภัยถือเป็นหน้าที่หนึ่งที่ทุกคนต้องทำ





## ความปลอดภัยในการใส่สารเคมี

1. สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามที่ติดไว้บนฉลาก  
ทุกครั้งก่อนปฏิบัติงาน
2. อ่านป้าย หรือฉลากของสารเคมีให้เข้าใจ ก่อนการใช้งาน
3. เมื่อสารเคมีหก ให้ปฏิบัติตาม MSDS ที่ระบุไว้บนฉลาก
4. ห้ามเติมน้ำในสารเคมีที่เป็นกรด
5. หลังปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี ให้ทำความสะอาดร่างกาย  
และทำความสะอาดชุด ก่อนนำมาใช้งานครั้งต่อไป
6. การทำงานกับสารตัวทำละลายทั้งหลายต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ



## การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

1. เคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปในที่อากาศบริสุทธิ์
2. ถอดเสื้อผ้าที่ปนเปื้อนสารเคมีออกและแยกใส่ถุงหรือภาชนะ
3. หากได้รับสัมผัสสารเคมีให้ล้างด้วยน้ำสะอาด อย่างน้อย 15 นาที
4. หากกลืนสารเคมีเข้าปาก และทำให้อาเจียนออกมา
5. พบแพทย์



Safety is a responsibility that everyone has to do  
ความปลอดภัยถือว่าเป็นหน้าที่หนึ่งที่ทุกคนต้องทำ



# ป้ายสัญลักษณ์ภายในโรงงาน



## ป้ายห้าม (DANGER)



## ป้ายเตือน (WARNING)



## ป้ายบังคับ (CAUTION)



## ป้ายความปลอดภัย (SAFETY)



Safety is a responsibility that everyone has to do  
ความปลอดภัยถือเป็นหน้าที่หนึ่งที่ทุกคนต้องทำ



## อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล PPE

### อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ



หมวกนิรภัย



หมวกป้องกันแรงกระแทก



ไอที (IT)



หมวกกันน็อก



หมวกกันน็อก

หมวกนิรภัย : จะมีประสิทธิภาพสูงสุด เมื่อมีการสวมใส่อย่างถูกต้อง คือ หันด้านกันชนไว้ด้านหน้า และสวมสายรัดคาง

Safety is a responsibility that everyone has to do  
ความปลอดภัยถือเป็นหน้าที่หนึ่งที่ทุกคนต้องทำ



## สวมหมวกพร้อมสายรัดคาง



เอาสายคางไว้บนหมวก  
ด้านหน้าและด้านหลัง



เอาสายรัดคางไว้ในหมวก  
หรือถอดสายรัดคางออก



ปล่อยสายรัดคาง  
ห้อยลงมา



### อันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น

1

เมื่อต้องปฏิบัติงานบนที่สูงหากไม่ใส่สายรัดคางก็จะทำให้หมวกหลุดออกจากศีรษะและอาจจะตกใส่พนักงานที่อยู่บริเวณด้านล่าง

2

หากต้องเข้าไปทำงานในพื้นที่ ที่ต้องมีการมุด ลอด ใต้เครื่องจักร เมื่อเกิดการชนหรือการกระแทกก็อาจจะทำให้ได้รับบาดเจ็บได้ หากไม่ใส่สายรัดคาง

3

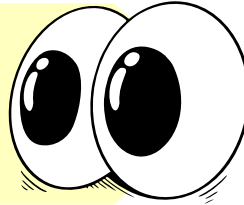
เมื่อมีสิ่งของหล่นใส่หากไม่ใส่สายรัดคางอาจจะทำให้เกิดอันตรายรุนแรงมากขึ้น

Safety is a responsibility that everyone has to do  
ความปลอดภัยถือเป็นหน้าที่หนึ่งที่ทุกคนต้องทำ



## อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล PPE

### อุปกรณ์ป้องกันตา



แว่นตากันสะเก็ด



แว่นตากันสารเคมี



แว่นตาเชื่อม

**แว่นตา** : ช่วยป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้น จากวัตถุ สารเคมี กระเด็นเข้าตา หรือป้องกันรังสีที่จะทำให้ลายดวงตา



## อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล PPE

### อุปกรณ์ป้องกันมือ



ถุงมือกันความร้อน



ถุงมือกันไฟฟ้า



ถุงมือกันสารเคมี



ถุงมือกันบาด

**ถุงมือ** : สวมใส่เพื่อลดการบาดเจ็บของอวัยวะส่วนนี้ว มือ และแขน อันเนื่องมาจากการทำงาน

Safety is a responsibility that everyone has to do  
ความปลอดภัยถือเป็นหน้าที่หนึ่งที่ทุกคนต้องทำ





## อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล PPE

### อุปกรณ์ป้องกันเท้า



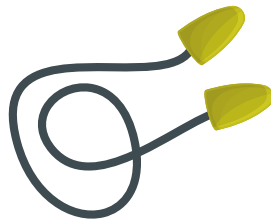
รองเท้าบูท



รองเท้าเซฟตี้

**รองเท้า** : สวมใส่เพื่อป้องกันส่วนของเท้า นิ้วเท้า ไม่ให้สัมผัสกับอันตรายจากการปฏิบัติงาน

### อุปกรณ์ป้องกันการได้ยิน



Ear plug



Ear muff

**อุดหู** : สวมใส่เพื่อลดการบาดเจ็บของประสาทหูในการได้ยิน ไม่ให้ได้รับเสียงที่เป็นอันตรายต่อร่างกาย

# สวมใส่ Ear plug



เสียงที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ คือ เสียงที่ระดับ 85 เดซิเบล ขึ้นไป



อันตรายจากเสียง  
และผลกระทบต่อสุขภาพ

- ทำให้หูอื้อชั่วคราว
- สูญเสียการได้ยินถาวร
- ทำให้หูเริ่มตึง ไม่ค่อยได้ยินเสียง
- เกิดความเครียดสะสม

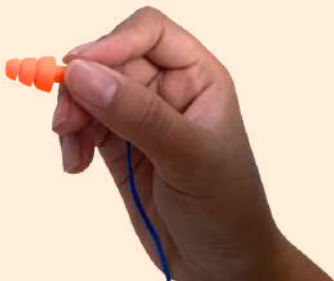


การควบคุมป้องกัน  
อันตรายจากเสียงดัง

การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน  
อันตราย (PPE) เพื่อลดผล  
กระทบที่อาจจะเกิดขึ้นทาง  
ด้านสุขภาพและโรคจากการ  
ประกอบอาชีพ

1

จับปลายก้านของปลั๊กอุดหู



3

สอดปลั๊กอุดหูเข้าในช่องหู จนปีก  
ของปลั๊กอุดหูเข้าไป 2-3 ชั้น  
ตามขนาดของช่องหูแต่ละคน



2

ใช้มือขวาอ้อมด้านหลังศีรษะไป  
ดึงด้านบนใบหูซ้ายเพื่อปรับ  
ช่องหูให้ตรง



4

จัดตำแหน่งให้เหมาะสม



Safety is a responsibility that everyone has to do  
ความปลอดภัยถือเป็นหน้าที่หนึ่งที่ทุกคนต้องทำ



## อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล PPE

### อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ



หน้ากากกรองฝุ่น



หน้ากากกันสารเคมี

**หน้ากาก** : เป็นอุปกรณ์ช่วยป้องกันอันตราย จากมลพิษเข้าสู่ร่างกาย โดยผ่านทางปอด ซึ่งเกิดจากการหายใจเอามลพิษเข้าไป

### อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง



สายกันตก

**สายกันตก** : เป็นอุปกรณ์ที่ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถทำงานในสถานที่เสี่ยงอันตรายในการพลัดตกลงมา

Safety is a responsibility that everyone has to do  
ความปลอดภัยถือเป็นหน้าที่หนึ่งที่ทุกคนต้องทำ

# ความปลอดภัยทั่วไปที่ใช้ภายในโรงงาน



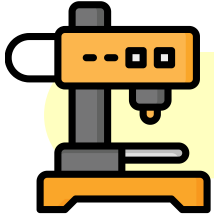
## กฎความปลอดภัยทั่วไป

1. กรณีที่ใช้บันไดในการขึ้น-ลง พนักงานต้องมองขึ้นบันไดและจับราวบันไดเสมอ
2. ก่อนและหลังปฏิบัติงานกับเครื่องจักรและเครื่องมือต่าง ๆ ต้องตรวจสอบสภาพความผิดปกติ หากตรวจพบให้หยุดเครื่องจักรทันที และแจ้งให้หัวหน้างานทราบ
3. ห้ามเคลื่อนย้ายหรือถอดกำบังอันตราย (Guard) ออกจากเครื่องจักร
4. ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ ป้ายเตือน ป้ายห้ามต่างๆ ที่ติดไว้อย่างเคร่งครัด
5. เก็บเครื่องมือ เครื่องใช้ ให้เป็นหมวดหมู่ และเป็นระเบียบเรียบร้อย
6. เมื่อเกิดอุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์อันอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุต้องแจ้งให้หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบทันที



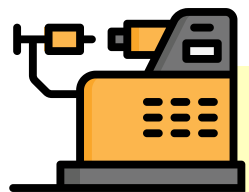
Safety is a responsibility that everyone has to do  
ความปลอดภัยถือเป็นหน้าที่หนึ่งที่ทุกคนต้องทำ

# ความปลอดภัยทั่วไปที่ใช้ภายในโรงงาน



## เครื่องเจาะ

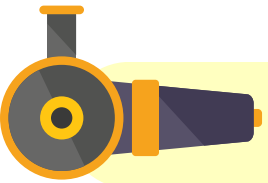
1. ก่อนการปฏิบัติงานต้องมีการตรวจเช็คชิ้นงานว่าได้ยึดแน่นแล้วหรือไม่
2. มีการตรวจเช็คอุปกรณ์ว่ามีการชำรุด หรือบกพร่องหรือไม่ หากพบ ต้องทำการซ่อมก่อนนำไปใช้งาน
3. ห้ามสวมถุงมือเมื่อต้องทำงานกับเครื่องเจาะ
4. สวมแว่นตานิรภัยกันการกระเด็นทุกครั้ง
5. ยึดชิ้นงานให้มั่นคง ไม่ส่ายไปมา เพราะอาจทำให้ดอกสว่านหักได้
6. ห้ามใช้มือปิดเศษวัสดุออกจากงาน ควรใช้แปรงปัดทำความสะอาดเครื่องกลึง



## เครื่องกลึง

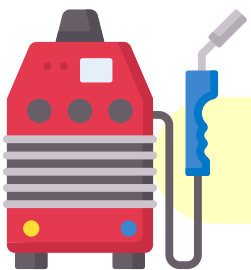
1. สวมหน้ากากกันกระเด็น หรือแว่นตานิรภัยทุกครั้ง
2. ไม่ใช้มือจับชิ้นงาน หรือโลหะ เพราะมีความร้อนสูง
3. ชุดเอี่ยมต้องไม่ผลิตจากใยสังเคราะห์ เพราะอาจลุกไหม้จากเศษโลหะร้อนได้
4. ไม่วางเครื่องมือ หรือวัตถุต่างๆบนแท่นเลื่อนของเครื่องกลึง
5. ห้ามวัดชิ้นงานขณะเครื่องกลึงหมุนอยู่
6. ห้ามใช้มือดึงเศษโลหะออกจากชิ้นงาน โดยเฉพาะขณะกลึงอยู่

# ความปลอดภัยทั่วไปที่ใช้ภายในโรงงาน



## หินเจียรแท่น

1. ก่อนปฏิบัติงานต้องตรวจสอบหินเจียรว่าไม่แตก ชำรุด และจะต้องมีเครื่องป้องกันสะเก็ดวัสดุกระเด็น
2. ก่อนเจียรต้องสวมใส่หน้ากากหรือแว่นตาก่อนทุกครั้ง
3. ห้ามใช้ด้านข้างของหินเจียร เจียรงาน
4. หินเจียรที่ใช้งานจนเกิดความโค้งขึ้นบริเวณหน้าหินเจียร ให้ตัดส่วนที่โค้งนั้นออกไปด้วยเครื่องมือปรับแต่งหน้าหินเจียร
5. การเจียรชิ้นงานควรใช้หินเจียรชนิดหยาบก่อน แล้วจึงใช้หินเจียรชนิดละเอียดอีกครั้ง
6. แท่นรองชิ้นงานต้องวางในแนวระนาบ และห่างจากหินเจียรประมาณ 1/8 นิ้ว
7. ขณะเจียร ควรมีน้ำสำหรับจุ่มชิ้นงานที่ร้อน
8. ไม่ควรเจียรงานเกินกำลังของเครื่องเจียร
9. หัวหน้างานมีหน้าที่ตรวจสอบดูแลพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย



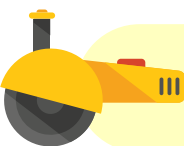
## การเชื่อมด้วยแก๊ส

1. ต้องมีการมาขอใบอนุญาตเข้าปฏิบัติงานใน ที่อับอากาศก่อนทำงานทุกครั้ง
2. ก่อนการทำงานทุกครั้งควรตรวจเช็คอุปกรณ์ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง
3. ห้ามวางถังแก๊สในบริเวณที่ลุกไฟตกใส่
4. ใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลสำหรับงานเชื่อม
5. เช็ควัดต่อ และเข็มวัดรั่วท่อน้ำไม่หลวม

Safety is a responsibility that everyone has to do  
ความปลอดภัยถือว่าเป็นหน้าที่หนึ่งที่ทุกคนต้องทำ



# ความปลอดภัยทั่วไปที่ใช้ภายในโรงงาน



## ความปลอดภัยในการตัดผิวโลหะด้วยหินเจียร์มือ

1. ก่อนการปฏิบัติงานต้องมีการตรวจสอบบริเวณโดยรอบ และด้านล่างว่ามีสารไวไฟเศษวัสดุ หรือเชื้อเพลิงที่อาจเกิดอัคคีภัยได้หรือไม่ หากพบต้องนำออกให้หมด
2. ตรวจสอบสภาพเครื่องมือ และอุปกรณ์การตัดให้เรียบร้อยก่อนการใช้งาน
3. กำจัดปริมาณฝุ่นที่เกิดขึ้น โดยจัดระบบระบายอากาศให้ดี หรือมีพัดลมเฉพาะที่ที่สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
4. เครื่องตัดต้องมีแผงกันเศษโลหะกระเด็นออกไปโดนผู้อื่น
5. บริเวณที่ปฏิบัติงานต้องห่างจากผู้อื่นไม่ควรต่ำกว่า 5 เมตร
6. ก่อนปฏิบัติงานต้องตรวจเช็คชิ้นงานว่าได้ยึดและจับไว้อย่างแน่นหนา
7. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ขณะที่ปฏิบัติงานดังนี้
  - สวมใส่แว่นตานิรภัย ป้องกันเศษวัสดุกระเด็นเข้าตา
  - สวมที่ครอบหู หรือที่อุดหู เพื่อลดเสียงขณะปฏิบัติงาน







# การปฏิบัติงานกับเครื่องจักร



1. ห้ามใช้เครื่องจักรโดยไม่มี  
หน้าที่หรือได้รับการอบรมมา  
ก่อน



2. ใช้เครื่องจักรอย่างระมัดระวัง  
ปฏิบัติตามคู่มือ หรือขั้นตอนที่  
กำหนดเสมอ



3. อย่าถอดอุปกรณ์นิรภัยหรือที่  
ครอบป้องกันอันตรายจาก  
เครื่องจักรออกเด็ดขาด



4. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน  
อันตรายที่เหมาะสมกับงาน



5. ระวังอย่าให้มือหรือส่วนใด  
ของร่างกายเข้าใกล้จุดหมุน  
จุดหนีบ หรือส่วนที่เคลื่อนไหว  
ของเครื่องจักร



6. ขณะเครื่องจักรกำลังทำงาน  
อย่าปรับแต่ง ทำความสะอาด  
หรือ พยายามดึงชิ้นงานที่ติดขัด  
โดยไม่หยุดเครื่องจักรก่อน



7. สวมใส่เสื้อผ้าที่กระชับ ไม่ควร  
สวมใส่เครื่องประดับที่อาจถูก  
เครื่องจักรหนีบหรือติดได้



8. ขณะทำการตรวจสอบ แก๊ซ  
หรือซ่อมแซมเครื่องจักร ให้แขวน  
ป้ายเตือนและใส่กุญแจล็อก  
(Log out, Tag Out) ตลอดเวลา



10. หากพบเครื่องจักร อุปกรณ์  
นิรภัย หรือที่ครอบป้องกันอันตราย  
จากเครื่องจักรชำรุดหรือสูญหาย  
ไป ให้รีบแจ้งหัวหน้างานทันที

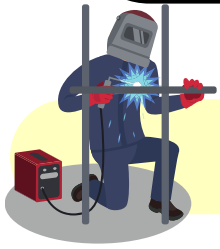


9. ก่อนปฏิบัติงาน ต้องตรวจสอบ  
สภาพเครื่องจักรให้อยู่ในสภาพดีเสมอ

Safety is a responsibility that everyone has to do



# ความปลอดภัยทั่วไปที่ใช้ภายในโรงงาน



## เครื่องเชื่อมด้วยไฟฟ้า

1. ต้องมาขอใบอนุญาตเข้าปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟก่อนทำงานทุกครั้ง
2. ตรวจสอบสายไฟว่ามีการชำรุดบกพร่องหรือไม่ ก่อนที่จะนำไปที่เสี่ยงที่เต้ารับ
3. เครื่องเชื่อมจะต้องมีการต่อสายดิน (GROUND) ทุกครั้ง
4. ก่อนเชื่อมให้ตรวจชิ้นงานว่าหนาหรือบาง และปรับไฟให้เหมาะสมกับขนาดของชิ้นงาน
5. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เหมาะสม ได้แก่
  - หน้ากากเชื่อม
  - แว่นตานิรภัย
  - ถุงมือหนัง
  - รองเท้านิรภัย
  - ปลอกแขน หรืออุปกรณ์อื่นที่เหมาะสม
  - อุปกรณ์ป้องกันระบบหายใจ ชนิดที่มีไส้กรองสามารถป้องกันฟุ้งของโลหะที่เกิดจากความร้อน
6. เตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงไว้ในที่มีการเชื่อม
7. หากในบริเวณที่ทำการเชื่อมเป็นพื้นที่อันตรายให้ดำเนินการขออนุญาตโดยใช้แบบฟอร์ม Hot Work Permit รวมทั้งปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
8. ตรวจสอบพื้นที่ทำงานก่อนทุกครั้งว่ามีสารไวไฟ และสารที่อาจเป็นเชื้อเพลิงอยู่ในบริเวณใกล้เคียงหรือไม่ หากพบว่ามีให้นำออกจากบริเวณก่อนที่จะทำการเชื่อม



Safety is a responsibility that everyone has to do  
ความปลอดภัยถือเป็นหน้าที่หนึ่งที่ทุกคนต้องทำ

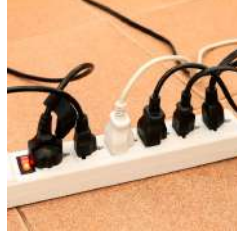




# การปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า



1. ถ้าพบอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุด  
ต้องเลิกใช้ให้รีบทำการ  
ซ่อมแซม แก้ไขโดยเร็ว



2. เต้าเสียบชนิดต่อแยกได้หลาย  
ทางไม่ควรต่อสายไฟแยกออก  
ไปใช้มากเกินไป



3. รอยต่อสายไฟฟ้าทุกที่ต้องใช้  
เทปพันสายไฟพันหุ้มลวมทองแดง  
ให้มิดชิด และแน่นหนา



4. การต่อสายดินกับโลหะที่ครอบ  
เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด  
เพื่อป้องกันอันตรายหากเกิดไฟฟ้ารั่ว



5. ทุกครั้งที่ทำการต่อสายไฟ  
หรือเดินสายไฟ ต้องตัดกระแส  
ไฟฟ้าก่อน



6. ห้ามใช้ตัวนำอื่น ๆ เช่น  
ลวดทองแดงแทนฟิวส์



7. การช่วยผู้ถูกไฟฟ้าดูดให้ตัดกระแส  
ไฟฟ้าก่อนแล้วใช้ผ้า เชือก หรือสายยาง  
ที่แห้งดีงัดผู้บาดเจ็บออกมา อย่างใช้มือ  
เปล่าถูกตัวผู้บาดเจ็บ



8. อย่าใช้บันไดโลหะในการ  
ซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้า โดยไม่สวม  
รองเท้านิรภัยสำหรับงานไฟฟ้า



9. เครื่องมือที่ใช้ทำงานกับอุปกรณ์  
ไฟฟ้า เช่น คีม ไขควงต้องมีฉนวนหุ้ม  
และออกแบบมาให้ทำงานกับไฟฟ้า



10. ตรวจสอบและดูแลรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้า  
และสายไฟอยู่เสมอ

Safety is a responsibility that everyone has to do  
ความปลอดภัยถือเป็นหน้าที่หนึ่งที่ทุกคนต้องทำ



## ขออนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยง

โดยต้องนำเสนอใบอนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยงอันตรายไว้ ณ สถานที่ทำงานให้เห็นชัดเจน ตลอดเวลา และเมื่อสิ้นสุดการทำงาน ผู้รับจ้างต้องทำการตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่ร่วมกับผู้อนุญาต ผู้ตรวจสอบ พร้อมลงนามในเอกสารใบอนุญาตทำงาน



### ขั้นตอนการขออนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยง

1

แจ้งประเภทการ  
ทำงานทุกครั้งกับ  
จป.วิชาชีพ

2

กรอกข้อมูลใน  
Work permit  
ให้ครบถ้วน

3

ให้ผู้ควบคุมงาน /  
หัวหน้างาน  
เซ็นรับรองการทำงาน

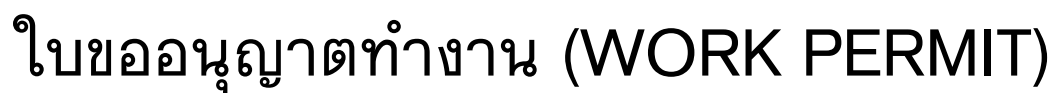
4

นำใบ Work Permit  
มาคืนให้กับจป.วิชาชีพ  
เพื่อตรวจสอบงาน

Safety is a responsibility that everyone has to do  
ความปลอดภัยถือเป็นหน้าที่หนึ่งที่ทุกคนต้องทำ





[illegible]

(HIGH WORK)

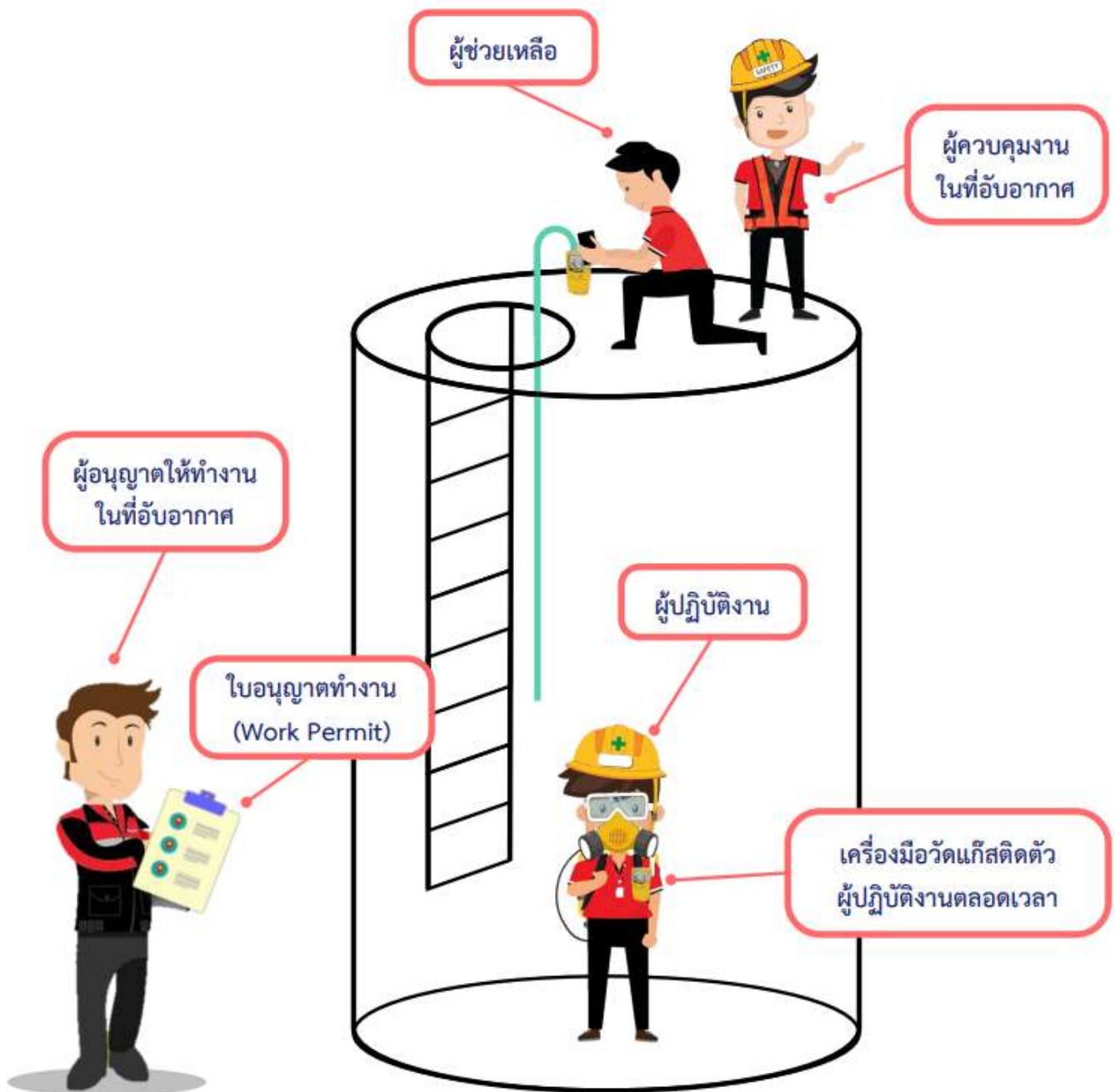
[illegible]

(ไฟฟ้า )

# ความปลอดภัยทั่วไปที่ใช้ภายในโรงงาน



## พื้นที่อับอากาศ



Safety is a responsibility that everyone has to do  
ความปลอดภัยถือว่าเป็นหน้าที่หนึ่งที่ทุกคนต้องทำ

# ความปลอดภัยทั่วไปที่ใช้ภายในโรงงาน



## พื้นที่ับอากาศ

สถานที่ับอากาศภายในบริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)

1. หม้อไอน้ำ
2. ถังต้มเยื่อ
3. ถังกักเก็บเยื่อ
4. ถังต้มแป้ง
5. บ่อบำบัด
6. ถังน้ำมัน
7. สถานที่อื่น ๆ ที่ลักษณะตามคำนิยาม

## วิธีการปฏิบัติงานในพื้นที่ับอากาศ



1. ผู้ปฏิบัติงานต้องผ่านการฝึกอบรมการทำงานในพื้นที่ับอากาศ
2. ผู้ปฏิบัติงานต้องมาขอใบอนุญาตเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ับอากาศก่อนทำงานทุกครั้ง
3. ต้องมีการตรวจวัดออกซิเจน แก๊ส ทั้งก่อนเข้าปฏิบัติงานและระหว่างปฏิบัติงาน หากมีออกซิเจนไม่อยู่ในช่วงที่ปลอดภัยไม่อนุญาตให้เข้าปฏิบัติงานโดดเด็ดขาด
4. การทำงานในพื้นที่ับอากาศต้องมีการนำสายช่วยชีวิตเข้าปฏิบัติงานด้วย และมีการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)
5. ผู้ที่เกี่ยวข้องต้องอยู่ในที่ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน

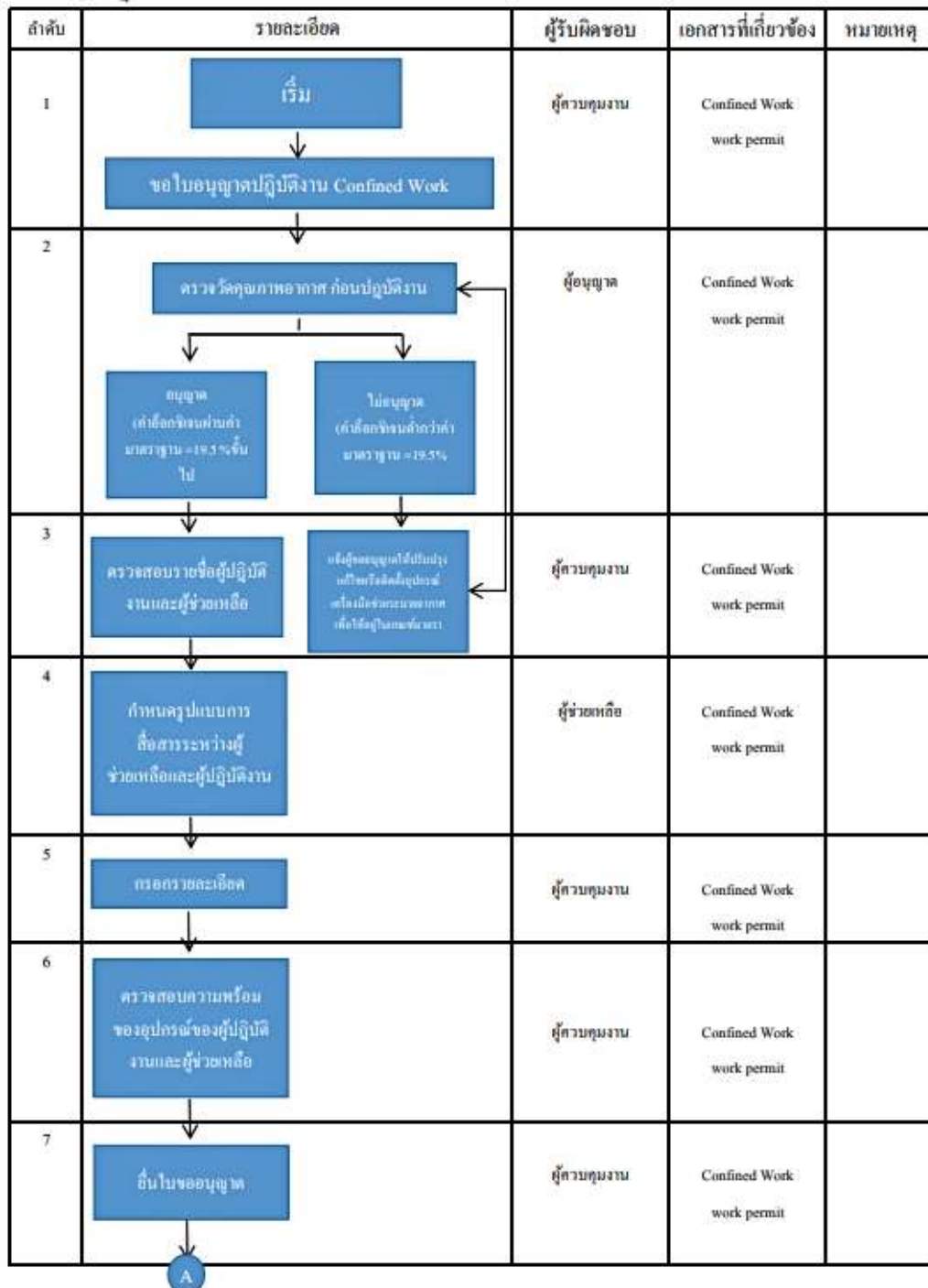


# ความปลอดภัยทั่วไปที่ใช้ภายในโรงงาน



## พื้นที่ับอากาศ (WI)

### 1. ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ



Safety is a responsibility that everyone has to do  
ความปลอดภัยถือว่าเป็นหน้าที่หนึ่งที่ทุกคนต้องทำ

# ความปลอดภัยทั่วไปที่ใช้ภายในโรงงาน



## พื้นที่อับอากาศ (WI)

| ลำดับ | รายละเอียด   | ผู้รับผิดชอบ                    | เอกสารที่เกี่ยวข้อง          | หมายเหตุ |
|-------|--|---------------------------------|------------------------------|----------|
| 8     | ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร กับชื่อที่จริง                               | ผู้อนุญาต                       | Confined Work<br>work permit |          |
| 9     | ↓<br>ขออนุญาตให้ปฏิบัติงาน   | ผู้อนุญาต                       | Confined Work<br>work permit |          |
| 10    | ↓<br>ติดใบอนุญาตลงมือปฏิบัติงาน  | ผู้ปฏิบัติงาน                   | Confined Work<br>work permit |          |
| 11    | ↓<br>สังเกตการณ์บริเวณทางเข้า ควบคุมการเข้าออก                           | ผู้ช่วยเหลือ                    | -                            |          |
| 12    | ↓<br>สื่อสารกันระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับผู้ช่วยเหลือ ตาม<br>รูปแบบที่กำหนด | ผู้ช่วยเหลือ<br>ผู้ปฏิบัติงาน   | Confined Work<br>work permit |          |
| 13    | ↓<br>ตรวจวัดปริมาณก๊าซระหว่างปฏิบัติงาน ทุกๆ ชั่วโมง                     | ผู้ช่วยเหลือ                    | Confined Work<br>work permit |          |
| 14    | ↓<br>ปฏิบัติงานจนเสร็จ   | ผู้ปฏิบัติงาน                   | Confined Work<br>work permit |          |
| 15    | ↓<br>ออกจากพื้นที่อับอากาศ   | ผู้ปฏิบัติงาน                   | Confined Work<br>work permit |          |
| 16    | ↓<br>ตรวจสอบพื้นที่  | ผู้ควบคุมงาน<br>และผู้ช่วยเหลือ | Confined Work<br>work permit |          |
| 17    | ↓<br>คืนใบอนุญาต   | ผู้ควบคุมงาน                    | Confined Work<br>work permit |          |
| 18    | ↓<br>ปิดใบอนุญาตและจัดเก็บ<br>↓<br>End                                   | ผู้อนุญาต                       | Confined Work<br>work permit |          |

Safety is a responsibility that everyone has to do  
ความปลอดภัยถือเป็นหน้าที่หนึ่งที่ทุกคนต้องทำ

# ความปลอดภัยทั่วไปที่ใช้ภายในโรงงาน



## การทำงานกับรังสี

1. พนักงานต้องผ่านการอบรมเรื่องวิธีการป้องกันอันตรายจากการทำงานกับรังสี และการใช้อุปกรณ์ส่วนบุคคล (PPE)
2. พนักงานต้องติดแผ่นรังสี ตลอดเวลาทำงาน
3. ห้ามพนักงานนำแผ่นตรวจวัดรังสีออกนอกบริเวณบริษัท ฯ หรือนำกลับบ้าน โดยเด็ดขาด
4. กำหนดแผนในการซ่อมบำรุง และปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้



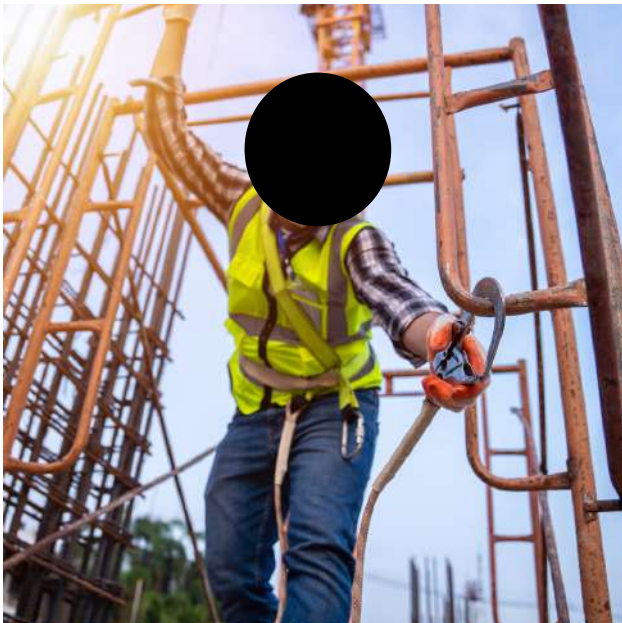
Safety is a responsibility that everyone has to do  
ความปลอดภัยถือว่าเป็นหน้าที่หนึ่งที่ทุกคนต้องทำ

# ความปลอดภัยทั่วไปที่ใช้ภายในโรงงาน



## การทำงานบนที่สูง

1. ต้องมีการขอใบอนุญาตทำงานบนที่สูงก่อนทำงานทุกครั้ง
2. พนักงานที่จะทำงานบนที่สูงต้องผ่านการอบรมและมีใบรองรับ
3. ตรวจสอบความพร้อมของร่างกายก่อนการปฏิบัติงาน และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
4. ประกอบนั่งร้านให้เป็นไปตามมาตรฐานและตรวจสอบสภาพนั่งร้านก่อนใช้งาน
5. บริเวณที่ทำงานบนที่สูงต้องมีการใช้เชือกกันแสดงเขตห้ามเข้า
6. ผู้ที่ปฏิบัติงานบนที่สูงต้องคำนึงถึงความปลอดภัยอยู่เสมอ



Safety is a responsibility that everyone has to do  
ความปลอดภัยถือเป็นหน้าที่หนึ่งที่ทุกคนต้องทำ



# ความปลอดภัยทั่วไปที่ใช้ภายในโรงงาน



## การใช้รถยก (Forklift)

1. พนักงานที่จะขับรถต้องได้รับการผ่านการอบรมการขับขี่อย่างถูกต้อง และปลอดภัยก่อน
2. ก่อนการใช้งานรถ ต้องมีการตรวจสอบสภาพรถให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
3. ห้ามบรรทุกของเกินกว่าที่เกณฑ์กำหนด
5. ห้ามโดยสารคนไปกับรถโฟร์คลิฟท์
6. ห้ามขับรถด้วยความเร็ว 10 กิโลเมตร/ชั่วโมง
7. ความสูงของงาในขณะปฏิบัติงานต้องสูงจากถนนไม่เกิน 15-20 เซนติเมตร
8. เพื่อความปลอดภัยให้สัญญาณไฟในขณะปฏิบัติงานในที่มืด
9. ขณะที่จอดรถต้องลดระดับงาลงให้แนบกับพื้น และดึงเบรกมือทุกครั้ง
10. สวมเข็มขัดนิรภัยทุกครั้งขณะขับขี่รถโฟร์คลิฟท์



Safety is a responsibility that everyone has to do  
ความปลอดภัยถือว่าเป็นหน้าที่หนึ่งที่ทุกคนต้องทำ

# คาดเข็มขัดในขณะที่ขับรถโฟล์คลิฟท์



## อันตรายที่อาจเกิดขึ้น

1. เมื่อเกิดการชนกันระหว่างรถโฟล์คลิฟท์หรือสิ่งของภายในคลังสินค้า หากพนักงานไม่คาดเข็มขัดนิรภัยก็อาจจะทำให้เกิดการกระแทกกับตัวรถโฟล์คลิฟท์ได้
2. เมื่อมีการยกของที่มีน้ำหนักมากเกินไปจนทำให้รถโฟล์คลิฟท์เกิดการพลิกคว่ำหากไม่มีการคาดเข็มขัดนิรภัยอาจทำให้พนักงานหลุดออกจากตัวรถจนพนักงานได้รับการบาดเจ็บ

Safety is a responsibility that everyone has to do  
ความปลอดภัยถือเป็นหน้าที่หนึ่งที่ทุกคนต้องทำ



# ความปลอดภัยทั่วไปที่ใช้ภายในโรงงาน



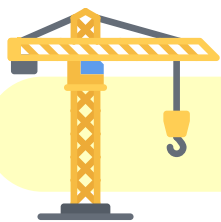
## (Lock Out) (Tag Out)

เป็นระบบที่นำมาใช้ในการควบคุมอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการซ่อมบำรุงเครื่องจักร หรืออุปกรณ์ต่างๆ ที่มีแหล่งจ่ายพลังงาน ซึ่งแหล่งจ่ายพลังงานเหล่านี้อาจปล่อยพลังงานออกมาอย่างไม่คาดคิด และทำให้เกิดอันตรายแก่ผู้ปฏิบัติงาน ทำให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับบาดเจ็บ พิการ ถึงขั้นเสียชีวิตได้

ระบบล็อก (Lock Out) เป็นระบบที่ใช้ในการตัดแยกแหล่งกำเนิดพลังงาน ระบบป้ายทะเบียน (Tag Out) คือการควบคุมอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงาน โดยมีลักษณะเป็นแผ่นป้ายแสดงข้อความเตือนอันตราย ขั้นตอนปฏิบัติของระบบล็อก และระบบป้ายทะเบียน

1. เตรียมการปิดระบบ (Preparation for Shutdown)
2. ปิดระบบของเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ (Machine or Equipment Shutdown)
3. การตัดแยกพลังงาน(waahk) ออกจากเครื่องจักร (Machine Isolation)
4. อุปกรณ์ระบบล็อกหรือระบบป้ายทะเบียน (Log out/Tag out Device Application) ซึ่งมีผู้ปฏิบัติงานได้รับมอบหมายหน้าที่เพียงผู้เดียวเท่านั้น
5. การปล่อย/ควบคุมพลังงานสะสม (Stored Energy Release/Restraint) พิจารณาถึงศักยภาพของอันตรายที่ถูกสะสมอยู่หรือที่ยังคงเหลือภายในเครื่องจักร อุปกรณ์ หรือกระบวนการผลิต
6. การตรวจสอบ (Verification) ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานจะต้องมีการตรวจสอบด้วยเครื่อง มือทดสอบและ/หรือ ด้วยการตรวจสอบด้วยสายตา

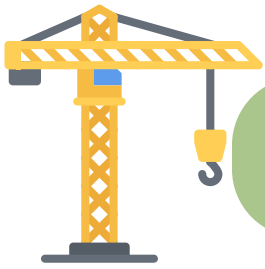
# ความปลอดภัยทั่วไปที่ใช้ภายในโรงงาน



## เครน

1. ผู้ที่จะใช้เครนจะต้องได้รับการอบรมแล้วเท่านั้น
2. ก่อนทำการเดินเครน ผู้ที่จะเดินเครน ต้องสวมอุปกรณ์ความปลอดภัยให้ครบ ระเบียบการแต่งกาย เช่น หมวก Safety / รองเท้า Safety / เลือส์สัญญาณ ผู้บังคับปั้นจั่นฯลฯ
3. ให้ตรวจสอบระบบควบคุมการทำงานของเครนว่าพร้อมที่จะใช้งานได้หรือไม่ ถัดกด Switch แล้วพบว่า Switch ใดไม่ทำงานหรือพบสิ่งผิดปกติให้แจ้งแก่ หัวหน้างานทันที
4. ก่อนทำการยกเครน หรือใช้ Sling เกี่ยวกับแม่พิมพ์ ควรตรวจสอบความเรียบร้อย ว่า Sling เกี่ยวกับ Hook อย่างเรียบร้อย ครบทั้ง 4 ตัวหรือไม่
5. หลังจากตรวจสอบความเรียบร้อยเสร็จแล้วให้ยกเครนขึ้นประมาณ 25 เซนติเมตร และกดลงประมาณ 10 เซนติเมตร ถ้าพบว่าเครนยังไม่หลุดแสดงว่าระบบ เบรคของเครนอาจชำรุดให้แจ้งแก่หัวหน้างาน เพื่อแจ้งแก่แผนกซ่อมบำรุง ทำการแก้ไข
6. ควรทำการยกเครนให้อยู่ในระดับความสูงปกติประมาณ 2 เมตร ในกรณีที่ ไม่มีสิ่งกีดขวาง
7. เมื่อใช้เครนต้องใช้ด้วยความระมัดระวัง ตั้งใจไม่ประมาท และปฏิบัติตามกฎ ของความปลอดภัย





# สัญลักษณ์มือใช้กับเครนไฟฟ้า



Safety is a responsibility that everyone has to do  
ความปลอดภัยถือเป็นหน้าที่หนึ่งที่ทุกคนต้องทำ

# ความปลอดภัยทั่วไปที่ใช้ภายในโรงงาน



## การยกของ

1. สำรวจเส้นทาง และกำจัดสิ่งกีดขวางก่อน
2. นั่งลงย่อเข้าข้างที่ไม่ถนัดและชันเข้าข้างที่ถนัดตั้งฉากกับพื้น
3. จับสิ่งของให้แน่น ข้อศอกชิดลำตัว และแขนขนานกับพื้น
4. ใช้กำลังยกขึ้นในแนวตั้งจากกล้ามเนื้อขา
5. ห้ามยกด้วยกล้ามเนื้อหลังเพราะอาจเกิดการบาดเจ็บได้
6. หากของมีน้ำหนักมากควรมีคนช่วยยกหรือใช้อุปกรณ์ช่วย
7. หากของมีขนาดใหญ่ควรรหาคนช่วยหรือหาเครื่องทุ่นแรงมาช่วยยก

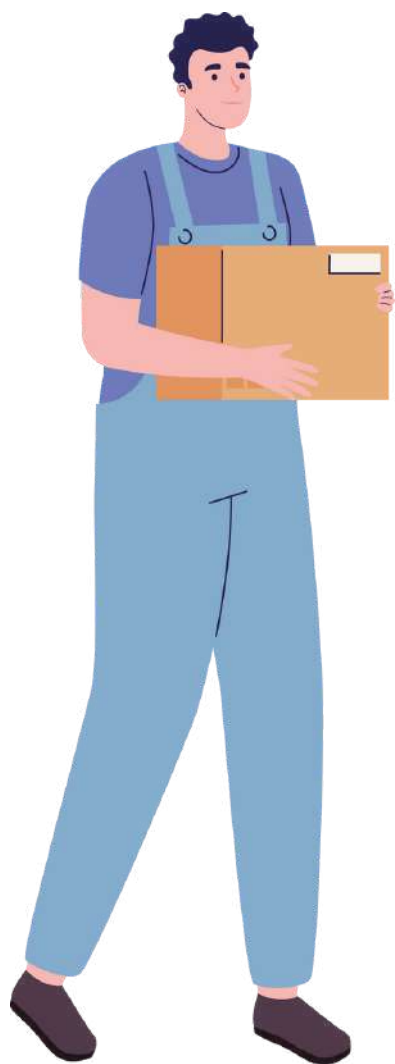


Safety is a responsibility that everyone has to do  
ความปลอดภัยถือว่าเป็นหน้าที่หนึ่งที่ทุกคนต้องทำ



## มาตรฐานการยกของ

อ้างอิง กฎกระทรวงกำหนดอัตราน้ำหนักที่นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานได้ พ.ศ. 2547 นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานยก แบก หาม โน้ม ลาก หรือเข็นของหนักไม่เกินอัตราน้ำหนัก ลูกจ้าง 1 คน



เด็กผู้หญิงอายุ 15-17 ปี ยกของที่มี น้ำหนักได้ไม่เกิน 20 กิโลกรัม



เด็กผู้ชายอายุ 15-17 ปี ยกของที่มี น้ำหนักได้ไม่เกิน 25 กิโลกรัม



ลูกจ้างหญิง สามารถยกของที่มี น้ำหนักได้ไม่เกิน 25 กิโลกรัม



ลูกจ้างชาย สามารถยกของที่มี น้ำหนักได้ไม่เกิน 55 กิโลกรัม







## การป้องกันอัคคีภัย

**ข้อห้าม** : ห้ามสูบบุหรี่ในสถานประกอบการโดยเด็ดขาด

**ข้อปฏิบัติ** : สูบบุหรี่ในที่สูบบุหรี่เท่านั้น



การกระทำที่**ไม่**ปลอดภัย



การกระทำที่ปลอดภัย

เนื่องจากบริษัทยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ผลิตกระดาษคราฟท์ เป็นเชื้อเพลิงที่ทำให้เกิดเพลิงไหม้ได้ง่าย เมื่อได้รับความร้อน หรือประกายไฟ จะทำให้เกิดการลุกไหม้ได้



Safety is a responsibility that everyone has to do  
ความปลอดภัยถือว่าเป็นหน้าที่หนึ่งที่ทุกคนต้องทำ





## การป้องกันอัคคีภัย

**ข้อห้าม** : ห้ามวางสิ่งกีดขวางบริเวณของทางออก ทางหนีไฟโดยเด็ดขาด

**ข้อปฏิบัติ** : ให้มีการจัดการเรื่อง 5 ส. ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ วางอุปกรณ์  
ที่ใช้ให้เป็นระเบียบ รวมถึงของที่ไม่ใช้แล้วด้วย



การกระทำที่**ไม่**ปลอดภัย



การกระทำที่ปลอดภัย

การวางสิ่งของกีดขวางทางเดิน บันได ทางหนีไฟ รวมไปถึง  
ถึงทางออกต่าง ๆ หากเกิดเพลิงไหม้ หรือเกิดเหตุฉุกเฉิน  
เกิดขึ้น จะทำให้ไม่สามารถอพยพไปตามเส้นทางที่กำหนดได้  
หากท่านติดอยู่ภายในจะเกิดอันตรายถึงชีวิต



Safety is a responsibility that everyone has to do  
ความปลอดภัยถือว่าเป็นหน้าที่หนึ่งที่ทุกคนต้องทำ

# การปฏิบัติตน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้



1. พบเห็นฯเพลิงไหม้ ตะโกน  
แจ้งเพื่อนเข้ามาช่วยเหลือ



2. ทำการดับเพลิงขั้นต้น



3. กดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิง  
ไหม้ กรณีเพลิงไหม้ลุกลาม  
ต่อเนื่อง



4. ทำการอพยพพนักงาน



5. ตรวจเช็คจำนวนพนักงาน และ  
ส่งหน่วยค้นหาบุคคลที่สูญหาย



7. หน่วยค้นหาทำการอพยพ  
บุคคลสูญหายมาในที่ปลอดภัย



6. เรียกหน่วยดับเพลิงภายใน  
โรงงาน ทำการดับเพลิง



8. ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ก่อนส่ง  
พนักงานไปตรวจเช็คร่างกายที่โรงพยาบาล

Safety is a responsibility that everyone has to do  
ความปลอดภัยถือว่าเป็นหน้าที่หนึ่งที่ทุกคนต้องทำ



# SOS

## เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉินภายใน



กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ ให้แจ้งหน่วยงานภายในของ บริษัทฯ เข้า  
ระงับเหตุ และประเมินหน้างานก่อน

ผู้อำนวยการดับเพลิง  
089-529-6898, 081-377-2281

หน.แผนกความปลอดภัย  
095-774-3313

จป.วิชาชีพ  
065-673-1666

สื่อสารและประสานงาน  
089-939-8726

หน่วยดับเพลิง  
089-829-0109, 095-383-6055

หน่วยเดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิง  
085-047-9838-084-643-5082

หน่วยยามรักษาการ  
062-465-4152

ยานพาหนะ  
094-813-4379, 065-932-6553



หากสามารถระงับเหตุได้เอง ขอให้พนักงานไม่ต้องร้องขอให้  
หน่วยงานภายนอกเข้าช่วยเหลือ

Safety is a responsibility that everyone has to do  
ความปลอดภัยถือเป็นหน้าที่หนึ่งที่ทุกคนต้องทำ





## เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉินภายนอก

ศูนย์ป้องกันและบรรเทา  
สาธารณภัยเขต 3 ปราจีนบุรี  
037-291-762, 065-915-304

ดับเพลิง อบต.บางพลวง  
081-983-6524 (นายก อบต.)  
081-949-2003 (รองนายก อบต.)

ดับเพลิง มทบ.12  
037-475-240

ดับเพลิง อบต.วัดโบสถ์  
086-111- 3207

กู้ชีพ  
1669

ดับเพลิงเมืองปราจีนบุรี  
037-211- 099

ดับเพลิง อบต.บางเดชะ  
037-287-066  
08 1863 2813 (นายก อบต.)

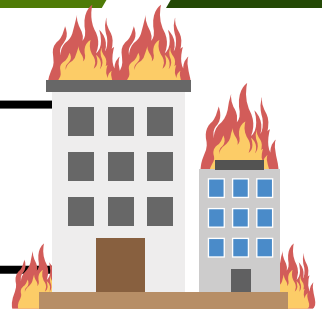
ดับเพลิงเมืองปราจีนบุรี  
081-863-2892



Safety is a responsibility that everyone has to do  
ความปลอดภัยถือเป็นหน้าที่หนึ่งที่ทุกคนต้องทำ



# การป้องกัน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้



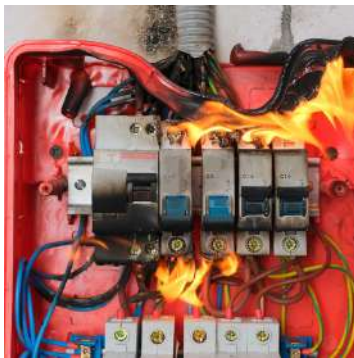
1. หมั่นตรวจสอบอุปกรณ์  
เครื่องใช้ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ



2. จัดเก็บวัตถุไวไฟให้  
เหมาะสม



3. รู้เส้นทาง  
และการอพยพหนีไฟ



4. ติดตั้งเครื่องตัดไฟเมื่อ  
เกิดไฟฟ้าลัดวงจร



5. ติดตั้งสัญญาณเตือน  
อัคคีภัยที่ได้มาตรฐาน



6. ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ห้ามสูบ



7. เลือกใช้ถังดับเพลิงเคมีถูกประเภท  
ติดตั้งในบริเวณที่หยิบใช้ง่าย ไม่มีสิ่งกีดขวาง



Safety is a responsibility that everyone has to do  
ความปลอดภัยถือเป็นหน้าที่หนึ่งที่ทุกคนต้องทำ

# ความปลอดภัยในการใช้ถังดับเพลิง



1. ดึง : สลักนิรภัยออก



2. ปลด : สายออก



3. กด : ก้านฉีฉ่น ฉีดสารเคมี  
ออกพร้อมจับปลายสาย



4. ส่าย : ส่ายฉีดไปมาบริเวณ  
ฐานของไฟ จนเปลวไฟดับ

Safety is a responsibility that everyone has to do  
ความปลอดภัยถือว่าเป็นหน้าที่หนึ่งที่ทุกคนต้องทำ



# การปฏิบัติงานตามขั้นตอนความปลอดภัยในการทำงาน

**ข้อห้าม** : ห้ามปฏิบัติงานลัดขั้นตอนระเบียบความปลอดภัยในการทำงาน

**ข้อปฏิบัติ** : การปฏิบัติงานทุกครั้งควรปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง และเป็นไปตามขั้นตอนระเบียบความปลอดภัยในการทำงานที่กำหนดไว้



การกระทำที่**ไม่**ปลอดภัย



การกระทำที่ปลอดภัย

หากไม่ปฏิบัติงานตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บริเวณที่บริษัท กำหนด ส่งผลให้เกิดข้อผิดพลาดต่อตัวพนักงานเอง และทรัพย์สิน บริษัท ฯ ได้ ดังนั้นทางบริษัทจึงขอให้พนักงานทุกท่านปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ หากฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตามระดับ



Safety is a responsibility that everyone has to do  
ความปลอดภัยถือว่าเป็นหน้าที่หนึ่งที่ทุกคนต้องทำ



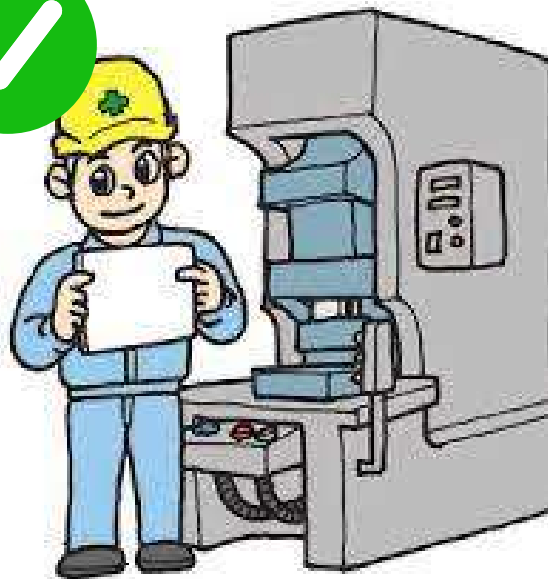
## การทำงานร่วมกันตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป

**ข้อห้าม** : ห้ามปฏิบัติงาน โดยไม่มีการส่งสัญญาณตอบรับ กรณีปฏิบัติงานตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป

**ข้อปฏิบัติ** : กรณีที่ปฏิบัติงานตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ต้องมีการส่งสัญญาณตอบรับก่อน



การกระทำที่**ไม่**ปลอดภัย

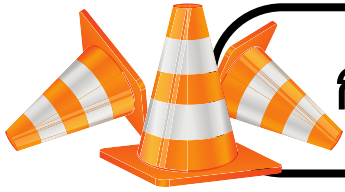


การกระทำที่ปลอดภัย

ถ้าหากไม่มีการส่งสัญญาณตอบกลับ อาจจะ  
ทำให้พนักงานที่ไม่ได้เข้าปฏิบัติงานไม่ทราบว่าควรที่  
จะเดินเครื่องตอนไหน อาจจะทำให้เกิดอุบัติเหตุได้



Safety is a responsibility that everyone has to do  
ความปลอดภัยถือว่าเป็นหน้าที่หนึ่งที่ทุกคนต้องทำ



## การจราจร

**ข้อห้าม** : ห้ามขับรถด้วยความเร็วที่เกิน 20 กม./ชม. โดยต้องชะลอ  
ดูรถทุกทางแยก และทางเข้า - ออก

**ข้อปฏิบัติ** : การขับรถในสถานประกอบกิจการต้องเป็นไปตามกฎจราจร  
ที่บริษัทกำหนด



การกระทำที่**ไม่**ปลอดภัย



การกระทำที่ปลอดภัย

ถ้าหากไม่ปฏิบัติตามกฎจราจรที่บริษัทกำหนด  
จะทำให้เกิดอุบัติเหตุทั้งต่อตัวพนักงานเอง และส่งผล  
ต่อความเสียหายของบริษัทด้วย



Safety is a responsibility that everyone has to do  
ความปลอดภัยถือว่าเป็นหน้าที่หนึ่งที่ทุกคนต้องทำ



## ยานพาหนะ

**ข้อห้าม** : ห้ามใช้รถโฟล์คลิฟท์ในการโดยสารคนโดยเด็ดขาด

**ข้อปฏิบัติ** : ให้มีการปฏิบัติที่เกี่ยวกับรถโฟล์คลิฟท์เป็นไปตามที่  
กฎกระทรวง ฯ สภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับ  
เครื่องจักรป้อนจั่นและหม้อน้ำพ.ศ. 2564



การกระทำที่**ไม่**ปลอดภัย



การกระทำที่ปลอดภัย

เนื่องจากรถโฟล์คลิฟท์ถูกออกแบบมาให้ใช้ในงานยก  
เคลื่อนย้ายสิ่งของเท่านั้น ถ้าหากมีการโดยสารคนไปกับรถ  
อาจเกิดอุบัติเหตุ เช่น ตกจากรถ รถเฉี่ยวชน จนทำให้เกิด  
อันตรายได้



Safety is a responsibility that everyone has to do  
ความปลอดภัยถือว่าเป็นหน้าที่หนึ่งที่ทุกคนต้องทำ





## งานยกเคลื่อนย้าย

**ข้อห้าม** : ห้ามปฏิบัติงานและผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปอยู่ด้านล่างของวัสดุที่ต้องการยกเคลื่อนย้าย

**ข้อปฏิบัติ** : อพยพผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่ที่ต้องการยกเคลื่อนย้ายงานที่กำหนดไว้



การกระทำที่**ไม่**ปลอดภัย



การกระทำที่ปลอดภัย

หากผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาอยู่ด้านล่างของงานยกเคลื่อนย้าย อาจจะทำให้วัสดุหล่นทับหรือกระแทกทำให้ได้รับบาดเจ็บ



Safety is a responsibility that everyone has to do  
ความปลอดภัยถือเป็นหน้าที่หนึ่งที่ทุกคนต้องทำ





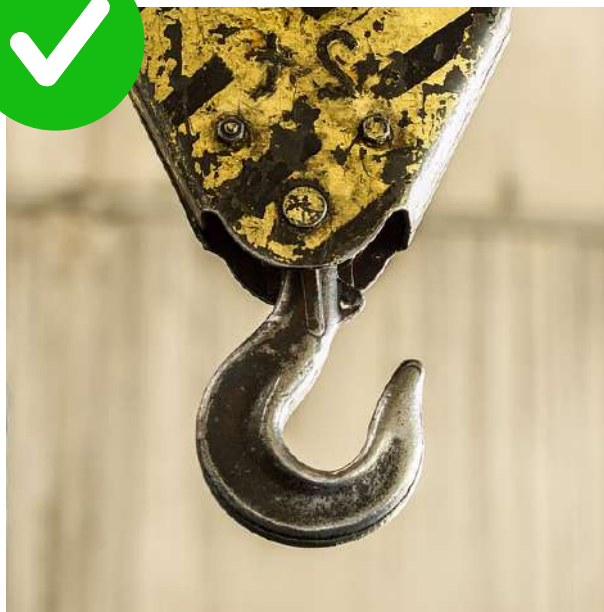
## เครน / ปั่นจั่น

**ข้อห้าม** : ห้ามใช้งานเครน โดยที่ไม่มีการล๊อคตะขอเด็ดขาด

**ข้อปฏิบัติ** : ต้องมีการตรวจเช็คเครื่องจักรก่อนใช้งานก่อนเสมอ



การกระทำที่**ไม่**ปลอดภัย



การกระทำที่ปลอดภัย

ต้องมีการตรวจเครน และตะขอล๊อคทุก ๆ 3 เดือน  
ตะขอล๊อคของเครนถือว่าเป็นการป้องกันอุบัติเหตุจากของ  
หล่นใส่จากการเคลื่อนย้ายสิ่งของโดยใช้เครน และล๊อค  
จึงเป็น ๆ ข้อกำหนดกฎของการใช้เครน



Safety is a responsibility that everyone has to do  
ความปลอดภัยถือว่าเป็นหน้าที่หนึ่งที่ทุกคนต้องทำ



## การป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ

**ข้อห้าม** : ห้ามพนักงานหยอกล้อ หรือเล่นกันในขณะที่กำลังปฏิบัติงาน

**ข้อปฏิบัติ** : เวลาทำงานให้ระหนักถึงความปลอดภัยเสมอ



การกระทำที่**ไม่**ปลอดภัย



การกระทำที่ปลอดภัย

การหลอกล้อ หรือเล่นกันในขณะที่กำลังปฏิบัติงานอาจส่งผลต่อการเกิดอุบัติเหตุจากการโดนหนีบของเครื่องจักร การตกจากที่สูง



Safety is a responsibility that everyone has to do  
ความปลอดภัยถือว่าเป็นหน้าที่หนึ่งที่ทุกคนต้องทำ



## การป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ

**ข้อห้าม** : ห้ามวางถังแก๊ส ถังออกซิเจน ถังลม ในที่โล่ง โดยที่ไม่มีการรัดด้วยโซ่ และทำคอกกันล้มเด็ดขาด

**ข้อปฏิบัติ** : กรณีที่มีการใช้งาน หรือเก็บถังแก๊ส ถังออกซิเจน ถังลม ต้องมีการรัดด้วยโซ่ และคอกกันล้มด้วย



การกระทำที่**ไม่**ปลอดภัย



การกระทำที่ปลอดภัย

ถังแก๊ส ถังลม ถังออกซิเจน ถ้าเกิดมีการเอน ล้ม หัวถังกระแทกหัก ทำให้แรงดันภายในถังมากขึ้น บวกกับวางใกล้บริเวณที่มีความร้อน หรือประกายไฟ จะทำให้เกิดการระเบิดได้



Safety is a responsibility that everyone has to do  
ความปลอดภัยถือว่าเป็นหน้าที่หนึ่งที่ทุกคนต้องทำ



## ความสูงของลูกกระดาษในคลัง

**ข้อห้าม** : ห้ามวางลูกกระดาษสูงห่างจากหลังคาเกิน  
โดยประมาณ 2 เมตร

**ข้อปฏิบัติ** : ให้วางลูกกระดาษสูงห่างจากหลังคาไม่เกิน  
โดยประมาณ 2 เมตร



การกระทำที่**ไม่**ปลอดภัย



การกระทำที่ปลอดภัย

ถ้าหากพนักงานนำลูกม้วนกระดาษวางสูงเกิน  
โครงสร้างอาคาร ซึ่งบริเวณนั้นมีหลอดไฟที่เปิดใช้งาน  
ตลอดเวลาทำให้มีความร้อนสูง จะส่งผลต่อการเกิด  
เพลิงไหม้ได้



Safety is a responsibility that everyone has to do  
ความปลอดภัยถือว่าเป็นหน้าที่หนึ่งที่ทุกคนต้องทำ





## ความสูงของกองกระดาษบริเวณลานกระดาษ

**ข้อห้าม** : ห้ามวางกองกระดาษบริเวณลานกระดาษสูงเกิน 5 ชั้น โดยไม่มีความมั่นคงของฐาน

**ข้อปฏิบัติ** : กองเยื่อบริเวณลานกระดาษต้องวางไม่เกิน 5 ชั้น และมีความมั่นคง



การกระทำที่**ไม่**ปลอดภัย



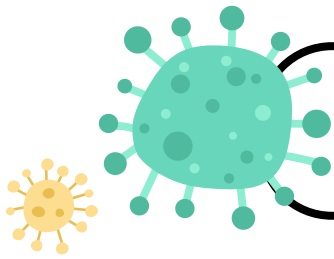
การกระทำที่ปลอดภัย

เนื่องจากบริเวณลานกระดาษมีน้ำขังกระดาษจึงเปียก ทั้งผู้รับเหมาจัดวางกองกระดาษไม่เป็นระเบียบ ทำให้บริเวณที่เป็นฐานขาดความมั่นคง จึงเอนล้ม ถ้าวางสูงเท่าไร้การเอนล้มของก้อนกระดาษก็ยิ่งมากขึ้น อาจจะทำให้พนักงานบริเวณนั้นได้รับอันตรายจากการถูกทับของก้อนกระดาษได้




Safety is a responsibility that everyone has to do  
ความปลอดภัยถือว่าเป็นหน้าที่หนึ่งที่ทุกคนต้องทำ





## โรคจากการประกอบอาชีพ

โรคจากการประกอบอาชีพ (Occupational Disease) คือโรคที่มีสาเหตุหลักมาจากการทำงาน โรคหรือความเจ็บป่วยต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงานที่สัมผัสกับงาน หรืออยู่ในบรรยากาศของการทำงานที่เป็นพิษภัย จนเป็นสาเหตุทำให้สุขภาพอนามัยเสื่อมโทรมจนเจ็บป่วยเป็นโรค หรือพิการ โดยจะมีความสัมพันธ์ระหว่างสาเหตุและโรคโดยตรงระหว่างสิ่งคุกคาม การสัมผัส และโรค 



## ตัวอย่างโรคจากการประกอบอาชีพ



โรคผิวหนัง

จากการทำงาน



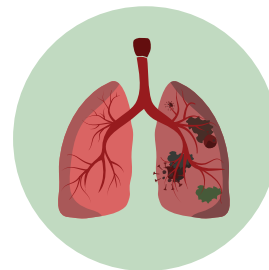
โรคหูเสื่อม

จากเสียงดัง



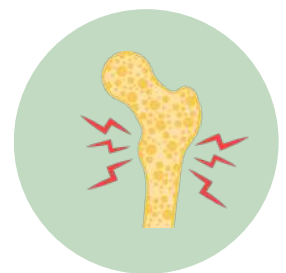
โรคพิษ

จากสารเคมี



โรคปอด

จากการทำงาน



โรคกระดูก

และกล้ามเนื้อ

Safety is a responsibility that everyone has to do  
ความปลอดภัยถือเป็นหน้าที่หนึ่งที่ทุกคนต้องทำ



## การตรวจสุขภาพประจำปี

ตรวจสุขภาพลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง พ.ศ. 2563

การตรวจสุขภาพ หมายถึง การตรวจร่างกายและสภาวะทางจิตใจ เพื่อให้ทราบถึงความเหมาะสมของสภาวะสุขภาพของลูกจ้าง หรือผลกระทบต่อสุขภาพของลูกจ้างอันอาจเกิดจากการทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง

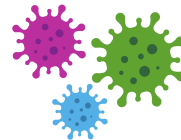


## งานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง

สารเคมีอันตราย



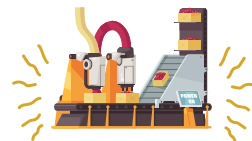
เชื้อไวรัส แบคทีเรีย



กัมมันตภาพรังสี



ความสั่นสะเทือน



ความร้อน / เย็น



แสงสว่าง / เสียง



ฝุ่นฝ้าย / ไอน้ำ / ควันท่อ



Safety is a responsibility that everyone has to do  
ความปลอดภัยถือเป็นหน้าที่หนึ่งที่ทุกคนต้องทำ

# หน้าที่ จป.บริหาร



กำกับ ดูแลเจ้าหน้าที่  
ความปลอดภัย ๗  
ทุกระดับ

กำกับ ดูแล และติดตาม  
ให้มีการแก้ไขข้อ  
บกพร่องเพื่อความ  
ปลอดภัยของลูกค้า

ส่งเสริม สนับสนุน และ  
ติดตามการดำเนินงาน  
ด้านความปลอดภัย ๗  
ให้เป็นไปตามแผนงาน

เสนอแผนงาน โครงการ  
ด้านความปลอดภัยใน  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ  
ต่อนายจ้าง



Safety is a responsibility that everyone has to do  
ความปลอดภัยถือเป็นหน้าที่หนึ่งที่ทุกคนต้องทำ

# หน้าที่ จป.หัวหน้างาน



รายงานการประสบ  
อันตรายต่อนายจ้าง  
และแจ้งจป. หรือหน่วย  
งานความปลอดภัย

ส่งเสริม และ  
สนับสนุนกิจกรรม  
ความปลอดภัย

กำกับ ดูแล  
การใช้อุปกรณ์  
PPE

ให้ลูกจ้างปฏิบัติ  
ตามข้อบังคับ  
ความปลอดภัย

วิเคราะห์งาน  
เพื่อค้นหาความ  
เสี่ยงร่วมกับจป.

สอนวิธีปฏิบัติ  
งานที่ถูกต้อง  
แก่ลูกจ้าง

ตรวจสอบสภาพการ  
ทำงานเครื่องจักร  
เครื่องมือ อุปกรณ์

ตรวจสอบหาสาเหตุ  
การประสบอันตราย  
ร่วมกับ จป. และ  
รายงานผลต่อนายจ้าง

ปฏิบัติงานด้าน  
ความปลอดภัยอื่น  
ตามที่ จป.บริหาร  
มอบหมาย



Safety is a responsibility that everyone has to do  
ความปลอดภัยถือเป็นหน้าที่หนึ่งที่ทุกคนต้องทำ

# หน้าที่ของ จป.วิชาชีพ



เสนอแนะนายจ้างให้มี  
การจัดการด้านความ  
ปลอดภัยที่เหมาะสม

วิเคราะห์  
ประสบการณ์  
อันตราย

วิเคราะห์แผน  
งานโครงการ  
มาตรการ

จัดทำรายงาน  
การประสบ  
อันตราย

วิเคราะห์งาน  
เพื่อชี้บ่ง  
อันตราย

ประเมิน  
ความเสี่ยง

ตรวจประเมิน  
ตามแผน

ให้ลูกจ้างปฏิบัติ  
ตามข้อบังคับความ  
ปลอดภัย ฯ

ตรวจสอบและเสนอ  
แนะให้นายจ้างปฏิบัติ  
ตามกฎหมายความ  
ปลอดภัย ฯ

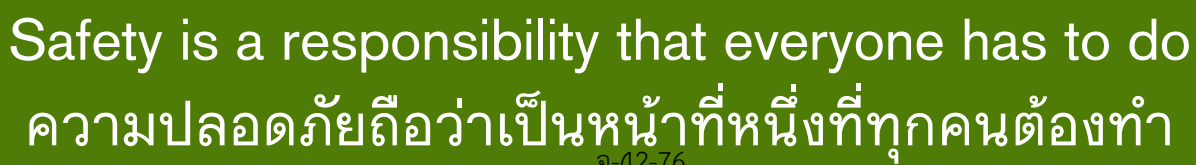
แนะนำ  
ฝึกสอน  
อบรมลูกจ้าง

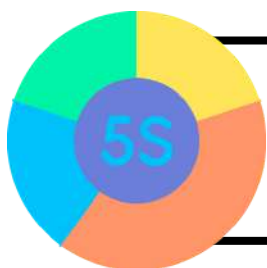
ปฏิบัติงานด้าน  
ความปลอดภัย  
อื่น ๆ ที่นายจ้าง  
มอบหมาย

ตรวจวัดและ  
ประเมินสภาพ  
แวดล้อม

Safety is a responsibility that everyone has to do  
ความปลอดภัยถือเป็นหน้าที่หนึ่งที่ทุกคนต้องทำ







## คำขวัญ

5ส คือพื้นฐาน

ให้พนักงานสร้างนิสัย

เครื่องจักรดี คนปลอดภัย

UTP ก้าวไกลด้วยระบบ TPM



Safety is a responsibility that everyone has to do  
ความปลอดภัยถือเป็นหน้าที่หนึ่งที่ทุกคนต้องทำ

*ภาคผนวก จ-43 : เอกสารการตรวจสอบสภาพพนักงาน  
ประจำปี 2567*

[illegible]

*ภาคผนวก จ-44 : เอกสารการตรวจสอบสุขภาพพนักงานใหม่*



## ใบรับรองแพทย์

ส่วนที่ 1 ของผู้ตรวจสุขภาพ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว \_\_\_\_\_

สถานที่อยู่(ที่สามารถติดต่อได้) \_\_\_\_\_

หมายเลขบัตรประชาชน \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้าขอรับรองสุขภาพโดยมีประวัติสุขภาพดังนี้

1. โรคประจำตัว ๐ ไม่มี ๐ มี (ระบุ) \_\_\_\_\_
2. อุบัติเหตุและผ่าตัด ๐ ไม่มี ๐ มี (ระบุ) \_\_\_\_\_
3. เคยเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล ๐ ไม่มี ๐ มี (ระบุ) \_\_\_\_\_
4. ประวัติอื่นที่สำคัญ ๐ ไม่มี ๐ มี (ระบุ) \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ วันที่ 15 เดือน พ.ค. พ.ศ. 2567

ในกรณีเด็กที่ไม่สามารถรับรองตนเองได้ให้ผู้ปกครองรับรองแทน

ส่วนที่ 2 ของแพทย์

สถานที่ตรวจ \_\_\_\_\_ คลินิกเวชกรรมอิมพีเรียล วันที่ 15 เดือน พ.ค. พ.ศ. 2567

ข้าพเจ้า นายแพทย์ \_\_\_\_\_ สมบัติ ทรัพย์เจริญวงศ์

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่ 6988

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม คลินิกเวชกรรมอิมพีเรียล 277 ถนนนครดำริ ต.หน้าเมือง อ.เมืองปราจีนบุรี จ.ปราจีนบุรี  
ได้ตรวจร่างกาย \_\_\_\_\_

แล้วเมื่อวันที่ 15 เดือน พ.ค. พ.ศ. 2567 มีรายละเอียดดังนี้

น้ำหนักตัว 60 กก. ความสูง 183 ซม. ความดันโลหิต 100/70 มม.ปรอท ชีพจร 72 ครั้ง/นาที

สภาพร่างกายทั่วไปอยู่ในเกณฑ์ ๐ ปกติ ๐ ผิดปกติ (ระบุ) \_\_\_\_\_

ขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าวไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจน ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ปรากฏอาการของโรคจิต หรือจิตฟั่นเฟือนหรือปัญญาอ่อน ไม่ปรากฏอาการของการติดยาเสพติดให้โทษและอาการของโรคพิษสุราเรื้อรังและไม่ปรากฏอาการแสดงของโรคต่อไปนี้

๑. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๒. วัณโรคระยะอันตราย

๓. โรคเท้าช้างระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔. ถ้าจำเป็นต้องตรวจหาโรคที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้รับการตรวจให้ระบุข้อนี้

๒. ตรวจผลตรวจ: ไม่พบพยาธิสภาพ

สรุปความเห็นและข้อเสนอแนะของแพทย์ \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

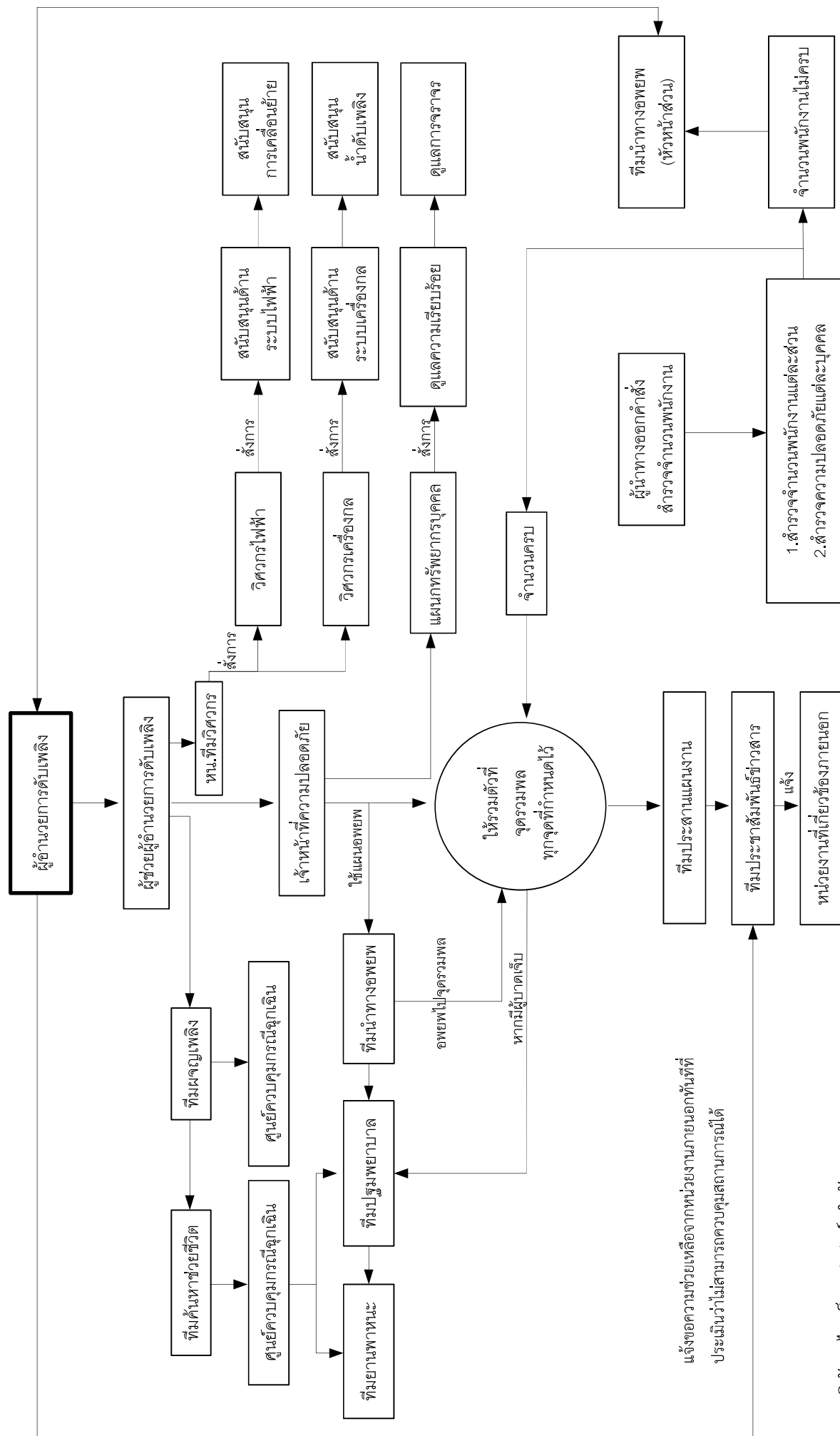


หมายเหตุ (๑) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(๒) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด

(ใบรับรองนี้ใช้ได้ ๑ เดือนนับแต่ตรวจร่างกาย)

*ภาคผนวก จ-45 : แผนฉุกเฉิน*



ที่มา : บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน), 2556

## แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน

ภาคผนวก จ-46 : บันทึกสถิติอุบัติเหตุจากการทำงาน  
ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2567

สรุปผลการวิเคราะห์อุบัติเหตุจากการทำงาน

บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน) ประจำปี ๒๕๖๖ ม.ค.-มิ.ย. ๖7

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล ผู้บาดเจ็บ | แผนก | วันที่เกิดอุบัติเหตุ | ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ | ส่วนของร่างกายที่ได้รับบาดเจ็บ | ลักษณะของการบาดเจ็บ | จำนวนวันทำงานที่เสียไป | การกระทำที่ไม่ปลอดภัย | สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย | การดำเนินการแก้ไข |
|-------|------------------------|------|----------------------|-------------------------|--------------------------------|---------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|-------------------|
|       | ไม่มีอุบัติเหตุ        |      |                      |                         |                                |                     |                        |                       |                        |                   |

สรุปการเกิดอุบัติเหตุ

จากการเก็บสถิติการเกิดอุบัติเหตุ การตาย การเจ็บป่วย การประสาธน์อันตราย และโรคเนื่องจากการทำงาน ในช่วงเดือนม.ค.-มิ.ย. ๖7 ที่ผ่านมา มีอุบัติเหตุ 0 อุบัติเหตุ

สถิติความถี่ของการเกิดอุบัติเหตุ

|   |                              |                           |                                |
|---|------------------------------|---------------------------|--------------------------------|
| 1. จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บทั้งสิ้น 0 ราย | 2. จำนวนวันที่เสียไปทั้งสิ้น | 3. ผลของอุบัติเหตุ        |                                |
| 1.1 เป็นตาย 0 ราย                             |                              | 3.1 ไม่มีการหยุดงาน 0 ราย | -หยุดงานไม่เกิน 3 วัน 0 ราย    |
| 1.2 เป็นหญิง 0 ราย                            |                              | 3.2 มีการหยุดงาน 0 ราย    | -หยุดงานเกิน 3 วัน 0 ราย       |
|   |                              |                           | -ทรัพย์สินเสียหาย 0 อุบัติเหตุ |



ภาคผนวก จ-47 : บันทึกสถิติอุบัติเหตุจากการขนส่ง  
ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2567

สรุปผลการวิเคราะห์อุบัติเหตุจากการทำงาน

จากการขนส่งภายในพื้นที่โครงการ และพื้นที่ใกล้เคียง ประจำเดือน ม.ค.-มิ.ย. 67

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล ผู้บาดเจ็บ | แผนก | วันที่เกิดอุบัติเหตุ | ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ | ส่วนของร่างกายที่ได้รับบาดเจ็บ | ลักษณะของการบาดเจ็บ | จำนวนวันที่สัปดาห์ทำงานที่เสียไป | การกระทำที่ไม่ปลอดภัย | สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย | การดำเนินการแก้ไข |
|-------|------------------------|------|----------------------|-------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------|-----------------------|------------------------|-------------------|
|       | ไม่มีอุบัติเหตุ        |      |                      |                         |                                |                     |                                  |                       |                        |                   |

สรุปการเกิดอุบัติเหตุ

จากการเก็บสถิติการเกิดอุบัติเหตุ การตาย การเจ็บป่วย การประสบอันตราย จากการขนส่งภายในพื้นที่โครงการ และพื้นที่ใกล้เคียง ในช่วงเดือน ม.ค.-มิ.ย. 67 ที่ผ่านมา **ไม่มีอุบัติเหตุขึ้น**

สถิติความถี่ของการเกิดอุบัติเหตุ

|   |                              |       |                     |                             |                         |
|---|------------------------------|-------|---------------------|-----------------------------|-------------------------|
| 1. จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บทั้งสิ้น 0 ราย | 2. จำนวนวันที่เสียไปทั้งสิ้น | 0 วัน | 3. ผลของอุบัติเหตุ  | -หยุดงานไม่เกิน 3 วัน 0 ราย | -เสียชีวิต 0 ราย        |
| 1.1 เป็นชาย 0 ราย                             |                              |       | 3.1 ไม่มีการหยุดงาน | -หยุดงานไม่เกิน 3 วัน 0 ราย | -ทรัพย์สินเสียหาย 0 ราย |
| 1.2 เป็นหญิง 0 ราย                            |                              |       | 3.2 มีการหยุดงาน    |                             |                         |

ภาคผนวก จ-48 : เอกสารบันทึกสถิติ  
ภาวะการเจ็บป่วยของพนักงาน

**สถิติการหยุดงานเดือน มกราคม - มิถุนายน 2567**

| ลำดับ | รหัส    | ชื่อ - นามสกุล             | ลาป่วย |    | ลากิจ |    | ป่วยใบรับรอง |    | ป.ในงาน | พักร้อน | รวม |    |
|-------|---------|----------------------------|--------|----|-------|----|--------------|----|---------|---------|-----|----|
|       |         |                            | วัน    | ชม | วัน   | ชม | วัน          | ชม |         |         | วัน | ชม |
| 1     | 2266-54 | นายวิชาญศักดิ์ ขุนทอง      |        |    |       |    |              |    |         | 4       | -   | -  |
| 2     | 1855-48 | นายมงคล คงกลิ่น            |        |    |       |    |              |    |         | 3       | -   | -  |
| 3     | 4117-64 | นายพลวัฒน์ สุวรรณเทศ       |        |    |       |    |              |    |         | 3       | -   | -  |
| 4     | 1079-37 | นายอภินันท์ ศรีภักดิ์      |        |    |       |    |              |    |         | 3       | -   | -  |
| 5     | 1317-39 | นายเกรก ขนอมไพบ            |        |    | 2     | -  |              |    |         | 7       | 2   | -  |
| 6     | 1583-43 | นายสมานรณ ปรางค์           |        |    |       |    |              |    |         | 3       | -   | -  |
| 7     | 1616-44 | นายสมานนท์ รินดาประเสริฐ   |        |    |       |    |              |    |         | 5       | -   | -  |
| 8     | 1719-46 | นายพล สอนัน                |        |    |       |    |              |    |         | 2       | -   | -  |
| 9     | 1734-47 | นายเสนาธิ บ่อสำแดง         |        |    |       |    |              |    |         | 1       | -   | -  |
| 10    | 1799-48 | นายปวีร์ วัชร ขวัญคำ       |        |    |       |    | 5            | -  |         | 3       | 5   | -  |
| 11    | 1801-48 | นายสุภากร นาคขันธ์         |        |    |       |    |              |    |         | 2       | -   | -  |
| 12    | 1814-48 | นายสุรพันธ์ ศรีทอง         | 4      | -  |       |    |              |    |         | 5       | 4   | -  |
| 13    | 1847-48 | นายสุวิทย์ นงนพ            |        |    |       |    |              |    |         | -       | -   | -  |
| 14    | 1865-48 | นายสุรศักดิ์ รักษ์พรหม     |        |    |       |    | 4            | -  |         | 2       | 4   | -  |
| 15    | 1957-50 | นายสิริศักดิ์ ปรางค์       | 4      | -  | 1     | -  |              |    |         | 4       | 5   | -  |
| 16    | 1987-50 | นายสมศักดิ์ ชลสิทธิ์       |        |    |       |    | 11           | -  |         | 2       | 11  | -  |
| 17    | 2062-51 | นายสุวิทย์ กองเจริญ        |        |    |       |    | 5            | -  |         | 5       | 5   | -  |
| 18    | 2182-53 | นายธีรธรณ์ รุ่งอมร         |        |    |       |    |              |    |         | 3       | -   | -  |
| 19    | 2192-53 | นายพิษ ขวัญเมือง           |        |    |       |    |              |    |         | 2       | -   | -  |
| 20    | 2212-53 | นายเสนาธิกร ศรีชัยใหญ่     |        |    |       |    |              |    |         | 4       | -   | -  |
| 21    | 2238-54 | นายไพรัช เขื่อนทอง         | 4      | -  | 3     | -  |              |    |         | 6       | 7   | -  |
| 22    | 2258-54 | นายพิเชฐ ภาณุพร            |        |    |       |    |              |    |         | 1       | -   | -  |
| 23    | 2265-54 | นายสุรพันธ์ ขุนพันธ์       |        |    |       |    |              |    |         | 4       | -   | -  |
| 24    | 2274-54 | นายสุวิทย์ รอดกลิ่น        |        |    |       |    |              |    |         | 3       | -   | -  |
| 25    | 2313-55 | นายสุวิทย์ สมพรนิล         | 5      | -  |       |    | 2            | -  |         | 6       | 7   | -  |
| 26    | 2386-56 | นายสุรศักดิ์ ปิ่นกริลล์    | 1      | -  | 1     | -  |              |    |         | 6       | 2   | -  |
| 27    | 2397-56 | นายสุวิทย์เกียรติ นิ่มนวล  |        |    |       |    |              |    |         | 4       | -   | -  |
| 28    | 2478-58 | นายสุรพันธ์ นนทนิล         | 6      | -  |       |    |              |    |         | 5       | 6   | -  |
| 29    | 2550-58 | นายณัฐ ขันสุวรรณ           |        |    |       |    |              |    |         | 3       | -   | -  |
| 30    | 2685-60 | นายสุรศักดิ์ ขนอมธรรม      | 5      | -  | 2     | -  |              |    |         | 4       | 7   | -  |
| 31    | 2735-60 | นายอานันท์ สมพรหม          |        |    |       |    |              |    |         | 3       | -   | -  |
| 32    | 2773-60 | นายสุรพันธ์ สมณธรรม        |        |    |       |    | 3            | -  |         | 4       | 3   | -  |
| 33    | 2801-60 | นายสุรศักดิ์ กลิ่นทอง      |        |    |       |    |              |    |         | 4       | -   | -  |
| 34    | 2855-61 | นายไพรัช ขุนพันธ์          |        |    |       |    |              |    |         | 5       | -   | -  |
| 35    | 2869-61 | นายสมพล สอนัน              |        |    |       |    |              |    |         | 3       | -   | -  |
| 36    | 2879-61 | นายสุรพันธ์ไพโรจน์ ขุนศิริ |        |    |       |    | 3            | -  |         | 1       | 3   | -  |
| 37    | 2910-62 | นายณัฐ บ่อแก้ว             | 4      | -  | 2     | -  |              |    |         | 6       | 6   | -  |
| 38    | 4036-63 | นายณัฐกร ขนอมทอง           |        |    |       |    |              |    |         | 2       | -   | -  |
| 39    | 4116-64 | นายไพรัช นนทนิล            |        |    |       |    |              |    |         | 5       | -   | -  |
| 40    | 4172-65 | นายณัฐกร นนทนิล            |        |    |       |    |              |    |         | 4       | 5   | -  |
| 41    | 4174-65 | นายสุรพันธ์ นนทนิล         |        |    |       |    |              |    |         | 4       | -   | -  |

| ลำดับ | รหัส    | ชื่อ - นามสกุล         | ลาป่วย |    | ลากิจ |    | ป่วยใบรับรอง |    | ป.ในงาน | พักร้อน | รวม |    |
|-------|---------|------------------------|--------|----|-------|----|--------------|----|---------|---------|-----|----|
|       |         |                        | วัน    | ชม | วัน   | ชม | วัน          | ชม | วัน     | วัน     | วัน | ชม |
| 42    | 4213-66 | นายสมพร สมจันทร์       | 6      | -  | 3     | -  |              |    |         | -       | 9   | -  |
| 43    | 4227-66 | นายศุภพร รัตนโสภา      | 3      | -  | 1     | -  |              |    |         | -       | 4   | -  |
| 44    | 4256-66 | นายวิศักดิ์ ทองอ้อม    | 2      | -  |       |    |              |    |         | -       | 2   | -  |
| 45    | 4257-66 | นายสุเมธ นันท          | 1      | -  | 4     | -  |              |    |         | -       | 5   | -  |
| 46    | 4260-66 | นางสาววิภา วัฒนศิริ    |        |    |       |    | 1            | -  |         | -       | 1   | -  |
| 47    | 4263-67 | นายประเสริฐ คำแพง      | 2      | -  | 1     | 3  |              |    |         |         | 3   | 3  |
| 48    | 4271-67 | นายเสนากร สมานวรรณ     | 3      | -  | 1     | -  |              |    |         |         | 4   | -  |
| 49    | 1956-50 | นายสมรศักดิ์ พรหมชาติ  | 3      | -  |       |    |              |    |         | 2       | 3   | -  |
| 50    | 2141-52 | นายวิศักดิ์ ไชยสวัสดิ์ |        |    |       |    |              |    |         | 6       | -   | -  |
| 51    | 2703-60 | นายเสนากร นันทนุกุล    |        |    |       |    |              |    |         | 5       | -   | -  |
| 52    | 2727-61 | นายวิเศษ สมานนิต       |        |    |       |    |              |    |         | 4       | -   | -  |
| 53    | 2823-61 | นายบุญเลิศ คนทน        |        |    |       |    |              |    |         | -       | -   | -  |
| 54    | 4010-62 | นายสันต์ สมพงษ์        |        |    |       |    |              |    |         | 4       | -   | -  |
| 55    | 4165-65 | นายพัฒน์ นาคะวง        |        |    | 1     | -  | 7            | -  |         | 3       | 8   | -  |
| 56    | 4205-66 | นายวิเศษ สุนทร         |        |    |       |    |              |    |         | 5       | -   | -  |
| 57    | 4211-66 | นายสันต์ สมวิวัฒน์     |        |    |       |    |              |    |         | -       | -   | -  |
| 58    | 4231-66 | นายจตุรนต์ พรหมวง      | 3      | -  | 7     | -  | 5            | -  |         | -       | 15  | -  |
| 59    | 4239-66 | นายวิภา วัฒนศิริ       |        |    | 1     | -  |              |    |         |         | 1   | -  |
| 60    | 4252-66 | นายสุเมธ นันท          | 3      | -  |       |    | 5            | -  |         |         | 8   | -  |



*ภาคผนวก จ-49 : เอกสารประสานสถานพยาบาล  
ใกล้เคียงโครงการ*



UNITED PAPER PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท ยูนิटेด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)

Registered No. 0107547000281

ที่ รพ. 10/2567

วันที่ 5 กรกฎาคม 2567

เรื่อง คำขอประสานงานโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร สำหรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

เรียน ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร

เอกสารแนบ 1. ที่อยู่และแผนที่เดินทาง จุดที่ตั้งโรงไฟฟ้าของบริษัท ยูนิटेด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)

เนื่องด้วยบริษัท ยูนิटेด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ เลขที่ 61 หมู่ 8 ตำบล วัดโบสถ์ อำเภอ เมือง จังหวัด ปราจีนบุรี ได้ดำเนินการก่อสร้างโรงไฟฟ้าและผลิตไฟฟ้าตั้งแต่ปี 2537 โดยทางบริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญ ต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัยของพนักงานที่ทำงานอยู่ในพื้นที่โรงไฟฟ้า อีกทั้งเป็นการป้องกัน และเตรียมพร้อมรับเหตุฉุกเฉินที่จะเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา ตามมาตรการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของอุบัติเหตุต่างๆ

ดังนั้นทางบริษัท ยูนิटेด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน) จึงเรียนมาเพื่อขอประสานงานโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร ในการขอรถพยาบาลสำหรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในพื้นที่โรงไฟฟ้าของ บริษัท ยูนิटेด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการทั่วไป

ผู้ประสานงาน



Head office

113-115 Rim-klong-prapa road, Bang-sue, Bangkok 10800

113-115 ถนนริมคลองประปา แขวงบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

Tel. 66 (0) 2910-2700-8 Fax 66 (0) 2910-2709

Factory

61 Moo 8, T.Watboth, A.Muang, Prachinburi 25000

61 หมู่ 8 ตำบลวัดโบสถ์ อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี 25000

Tel. 66 (0) 37-482966-74 Fax 66 (0) 3748-2975

*ภาคผนวก จ-50 : รง.504*

สาเหตุการป่วยของผู้ป่วยนอกตามกลุ่มโรค 10 อันดับแรก ปี พ.ศ. 2566  
สำนักงานเขตสุขภาพที่ 6

| ชื่อกลุ่ม (298 โรค)  | ชาย     | หญิง    | รวม     |
|--|---------|---------|---------|
| 145 ความดันโลหิตสูงที่ไม่มีสาเหตุ                                    | 40,327  | 63,124  | 103,451 |
| 104 เบาหวาน  | 26,481  | 44,446  | 70,927  |
| 207 เนื้อเยื่อผิดปกติ  | 19,344  | 34,116  | 53,460  |
| 167 การติดเชื้อของทางเดินหายใจส่วนบนแบบเฉียบพลันอื่น ๆ               | 23,348  | 27,164  | 50,512  |
| 181 ความผิดปกติอื่น ๆ ของฟันและโครงสร้าง                             | 12,762  | 19,285  | 32,047  |
| 281 การบาดเจ็บกระดูกเฉพาะอื่น ๆ , ไม่ระบุเฉพาะและหลายบริเวณในร่างกาย | 17,208  | 12,391  | 29,599  |
| 206 พยาธิสภาพของหลังส่วนอื่น ๆ                                       | 9,453   | 15,842  | 25,295  |
| 111 ความผิดปกติของต่อมไร้ท่อ โภชนาการและเมตาบอลิซึมอื่น ๆ            | 6,392   | 11,397  | 17,789  |
| 039 ภูมิคุ้มกันบกพร่องเนื่องจากไวรัส (HIV)                           | 8,333   | 6,930   | 15,263  |
| 165 คออักเสบเฉียบพลันและต่อมทอนซิลอักเสบเฉียบพลัน                    | 7,909   | 6,776   | 14,685  |
| 199 โรคอื่น ๆ ของผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง                      | 6,150   | 8,066   | 14,216  |
| รวม  | 177,707 | 249,537 | 427,244 |

วันที่ประมวลผล 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

ที่มา : สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

*ภาคผนวก จ-51 : แผนการดำเนินงานปรับปรุง  
พื้นที่สีเขียว*

| แผนงานปรับปรุงพื้นที่สีเขียว ปี 2567 |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         |         |
|--------------------------------------|---------|---------|----------|----------|---------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| รายการ                               |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         |         |
|                                      | ม.ค. 67 | ก.พ. 67 | มี.ค. 67 | เม.ย. 67 | พ.ค. 67 | มิ.ย. 67 | ก.ค. 67 | ส.ค. 67 | ก.ย. 67 | ต.ค. 67 | พ.ย. 67 | ธ.ค. 67 |
| 1.จัดทำงบประมาณ                      |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         |         |
| 2.ปรับปรุงพื้นที่ จัดหาต้นไม้        |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         |         |
| 3.ปลูกต้นไม้                         |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         |         |
| 4.ปลูกซ่อมแซม                        |         |         |          |          |         |          |         |         |         |         |         |         |